



NORMA PARA PREVENIR LAVADO DE ACTIVOS EN SECTOR FINANCIERO SOLIDARIO

Tipo norma: Resolución de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria

Fecha de publicación: 2025-08-14

Estado: Vigente

Fecha de última reforma: No aplica

Número de Norma: 113

Tipo publicación: Registro Oficial
Suplemento

Número de publicación: 102

RESOLUCIÓN Nro. SEPS-IGT-2025-0113

IGS-IGJ-INR-INESF-INGINT

FREDDY ALFONSO MONG MUÑOZ

INTENDENTE GENERAL TÉCNICO

CONSIDERANDOS:

Que los numerales 1 y 7 del artículo 62, en concordancia con el inciso segundo del artículo 74 del Libro I del Código Orgánico Monetario y Financiero señalan como funciones de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria ejercer la vigilancia, auditoría, control y supervisión de las disposiciones de dicho código y de las regulaciones dictadas por la Junta de Política y Regulación Financiera y Monetaria; así como, velar por la estabilidad, solidez y correcto funcionamiento de las entidades sujetas a su control y, en general, vigilar que cumplan las normas que rigen su funcionamiento;

Que último inciso del artículo 62 ibidem prevé que para el cumplimiento de sus funciones la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria podrá expedir las normas en las materias propias de su competencia, sin que puedan alterar o innovar las disposiciones legales ni las regulaciones que expida la Junta de Política y Regulación Financiera y Monetaria;

Que los incisos segundo, tercero y quinto del artículo 74 del mencionado Código establecen:

"(...) A la Superintendencia le compete el control de las entidades del sector financiero popular y solidario acorde a lo determinado en este Código.

La Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, en su organización, funcionamiento y funciones de control y supervisión del sector financiero popular y solidario, se regirá por las disposiciones de este Código y la Ley Orgánica, de Economía Popular y Solidaria.

La Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, además de las atribuciones que le otorga la Ley

Orgánica de Economía Popular y Solidaria, tendrá las funciones determinadas en los artículos 71 y 62 excepto los numerales 19 y 28, y el numeral 10 se aplicará reconociendo que las entidades de la economía popular y solidaria tienen capital ilimitado. Los actos expedidos por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria gozarán de la presunción de legalidad y se sujetarán a lo preceptuado en la normativa legal vigente, respecto de su impugnación, reforma o extinción." total;

Que en el artículo 163 del mismo cuerpo legal determina que las cooperativas de ahorro y crédito, las cajas centrales, las asociaciones mutualistas de ahorro y crédito para la vivienda y las empresas de servicios auxiliares del sistema financiero calificadas por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria; entre otras, conforman el sector financiero popular y solidario;

Que el artículo 243 del Código Orgánico Monetario y Financiero, prescribe: "Lavado de activos y financiamiento de delitos como el terrorismo. Las infracciones sobre lavado de activos y financiamiento de delitos como el terrorismo, se sancionarán de conformidad con las disposiciones del Código Orgánico Integral Penal y la Ley de Prevención, Detección y Erradicación del Delito de Lavado de Activos y Financiamiento de Delitos.";

Que el artículo 244 del Código antes mencionado, previene que las entidades del sistema financiero nacional tienen la obligación de establecer sistemas de control interno para la prevención de delitos, incluidos el lavado de activos y el financiamiento de delitos como el terrorismo, en todas las operaciones financieras;

Que el artículo 444 del citado Código, determina que las entidades financieras populares y solidarias están sometidas a la regulación de la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera y al control de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, quienes en las políticas que emitan tendrán presente la naturaleza y características propias del sector financiero popular y solidario;

Que los literales b) y g) del artículo 151 de la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria establecen como atribuciones del Superintendente de Economía Popular y Solidaria dictar las normas de control, y delegar algunas de sus facultades, siempre en forma concreta y precisa, a los funcionarios que juzgue del caso;

Que en el Libro I "Sistema Monetario y Financiero", Título II "Sistema Financiero Nacional", Capítulo XXXVI "Sector Financiero Popular y Solidario", consta la Sección XI "Norma para la Prevención, Detección y Erradicación del Delito de Lavado de Activos y del Financiamiento de Delitos en las Entidades Financieras de la Economía Popular y Solidaria", de la Codificación de Resoluciones Monetarias, Financieras, de Valores y Seguros;

Que mediante Resolución No. SEPS-IGT-IGS-INSEF-INR-INGINT-INSEPS-IGJ-0121 de 3 de julio de 2024, la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria emitió la Norma de Control para la Prevención, Detección y Erradicación del Delito de Lavado de Activos y del Financiamiento de Delitos en las Entidades del Sector Financiero Popular y Solidario;

Que en el Cuarto Registro Oficial Suplemento No. 610 del 29 de julio de 2024 fue publicada la Ley Orgánica de Prevención, Detección y Combate del Delito de Lavado de Activos y de la Financiación de Otros Delitos, misma que en su Disposición Final Única prescribe que dicha Ley entrará en vigor en el plazo de un año posterior a su publicación en el Registro Oficial, es decir, del 29 de julio de 2025;

Que con Resolución Nro. JPRF-T-2025-0158 de 12 de junio de 2025, la Junta de Política y Regulación Financiera, resolvió expedir e incorporar el Título III "De la Prevención, Detección y Combate del Delito de Lavado de Activos y de la Financiación de Otros Delitos" en el Libro V "Normas de aplicación común para los sectores regulados" de la Codificación de Resoluciones Monetarias, Financieras, de Valores y Seguros;

Que se vuelve imperativo que la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria emita una normativa de control adecuada a las resoluciones vigentes emitidas con el Órgano de Regulación en concordancia con la Ley Orgánica de Prevención, Detección y Combate del Delito de Lavado de Activos y de la Financiación de otros Delitos;

Que conforme consta en el literal j) del numeral 1.2.1.2 "Gestión General Técnica", del artículo 9 de la Resolución Nro. SEPS-IGT-IGS-IGD-IGJ-001 de 31 de enero de 2022, que contiene el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, es atribución y responsabilidad del Intendente General Técnico, dictar las normas de control, en el ámbito de su competencia; y,

Que con acción de personal Nro. 200 de 10 de febrero de 2025, la Intendente General de Desarrollo Organizacional, delegada de la señora Superintendente de Economía Popular y Solidaria, nombró como Intendente General Técnico al economista Freddy Alfonso Monge Muñoz.

En ejercicio de sus funciones, resuelve expedir la siguiente:

NORMA DE CONTROL PARA LA PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y COMBATE DEL DELITO DE LAVADO DE ACTIVOS Y LA FINANCIACIÓN DE OTROS DELITOS EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR FINANCIERO POPULAR Y SOLIDARIO

SECCIÓN I

OBJETO, ÁMBITO, ALCANCE Y DEFINICIONES

Art. 1.- Objeto.- Las disposiciones de la presente norma tienen por objeto establecer las medidas de control que deben observar y cumplir las entidades del Sector Financiero Popular y Solidario para prevenir, detectar y combatir el delito de lavado de activos y la financiación de otros delitos; en cumplimiento del marco jurídico nacional e internacional vigente.

Art. 2.- Ámbito.- La presente norma se aplica a las cooperativas de ahorro y crédito, asociaciones mutualistas de ahorro y crédito para la vivienda, cajas centrales y la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias CONAFIPS, en adelante denominadas "entidad" o "entidades", que se encuentran bajo control de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, en adelante denominada la "Superintendencia".

Art. 3.- Alcance.- Las entidades, además de cumplir con lo establecido en la presente norma, observarán lo dispuesto en el Capítulo I: "Norma para la administración del riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos", Título III "De la Prevención, Detección y Combate del Delito de Lavado de Activos y de la Financiación de Otros Delitos", Libro V "Normas de aplicación común para los sectores regulados" de la Codificación de Resoluciones Monetarias, Financieras, de Valores y Seguros, a fin de implementar un Sistema de Prevención y Administración del Riesgo de Lavado de Activos y la Financiación de Otros Delitos (SPARLADF).

El SPARLADF estará conformado por políticas, procesos, procedimientos, mecanismos y metodologías, con enfoque basado en riesgos, así como, controles manuales o automáticos, con el fin de prevenir que los servicios y productos financieros relacionados con transacciones de dinero y otras operaciones realizadas por las entidades con sus contrapartes, sean utilizados para lavar activos y financiar otros delitos.

Art. 4.- Definiciones.- Para la aplicación de la presente norma se observarán las definiciones dispuestas en la Sección I: "Objeto, ámbito y definiciones" del Capítulo I: "Norma para la administración del riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos" del Título III: "De la Prevención, Detección y Combate del Delito de Lavado de Activos y de la Financiación de Otros Delitos" Libro V "Normas de aplicación común para los sectores regulados" de la Codificación de Resoluciones Monetarias y Financieras, de Valores y Seguros; así como, las que se detallan a continuación:

1. Administradores.- Se consideran como tal, los miembros del Directorio y el Director General de la Corporación, miembros de los Consejos de Administración y Vigilancia, y gerente o representante legal para las demás entidades del Sector Financiero Popular y Solidario.

2. Administración del riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos.- Es el proceso mediante el cual las entidades identifican, miden o evalúan, controlan y monitorean los factores de riesgo, definidos y determinados en la presente norma, a fin de mitigar el riesgo al que están expuestas las entidades como parte de su operación.

3. Contraparte.- Es el socio, cliente, administrador, empleado, proveedor, corresponsal y/o cualquier persona natural o jurídica que tenga relación comercial o contractual con la entidad.

4. Corresponsal.- Entidad financiera nacional o extranjera, por medio de la cual, otra entidad financiera brinda una amplia gama de servicios, incluyendo manejo de efectivo, transferencias electrónicas internacionales, cancelación de cheques, cuentas de transferencias de pagos en otras plazas y servicios de divisa.

5. Criterios de riesgo.- Son variables o características específicas utilizadas para valorar el nivel de exposición de cada uno de los factores de riesgo y sirven para asignar calificaciones o puntuaciones que luego permiten clasificar los riesgos como: bajo, medio o alto, etc.

6. Factores de riesgo.- Se describen o valoran mediante criterios de riesgo basados en variables que, por sus características intrínsecas, pueden facilitar o incrementar el riesgo de lavado de activos y financiamiento de otros delitos, y sirven de insumo para el desarrollo de metodologías con un enfoque basado en riesgos.

Los factores de riesgo son: contrapartes, productos y/o servicios, canales transaccionales o distribución y jurisdicción territorial.

7. Formularios de información.- Son formatos estandarizados que permiten a las entidades obtener información de las contrapartes, al inicio y durante la relación contractual o comercial, con el fin de dar cumplimiento a las políticas y procedimientos de debida diligencia.

8. Listas de control.- Son bases de datos nacionales o internacionales de diferentes organismos que

agrupan información, reportes y antecedentes de personas naturales o jurídicas que pueden presentar actividades sospechosas, investigaciones, procesos o condenas por delitos de lavado de activos y la financiación de otros delitos.

9. Mecanismos.- Se refiere a los instrumentos, controles internos y protocolos operativos que implementan las entidades del Sector Financiero Popular y Solidario para prevenir, detectar, reportar y mitigar los riesgos asociados al lavado de activos y la financiación de otros delitos, en cumplimiento del marco legal vigente.

Estos mecanismos deben ser adecuados al tamaño, naturaleza, complejidad y perfil de riesgo de la entidad, y deben articularse de manera funcional dentro del sistema integral de gestión de riesgos.

10. Metodología.- Es el conjunto estructurado de procedimientos, métodos, técnicas y estrategias que una entidad utiliza para gestionar los riesgos de lavado de activos y la financiación de otros delitos, con un enfoque basado en riesgos.

La metodología, debe estar debidamente documentada, revisarse de forma periódica y sustentarse en información cuantitativa y cualitativa, permitiendo definir entre otros aspectos: perfiles de riesgo, segmentaciones, umbrales de alerta, y, eventos de riesgo a los cuales está expuesta la entidad.

11. Órganos de Gobierno: Se entiende por tal a la Asamblea General de Socios o la Asamblea General de Representantes en el caso de las cooperativas de ahorro y crédito y las cajas centrales; la Junta General de Socios en el caso de las asociaciones mutualistas de ahorro y crédito para la vivienda; y el Directorio en el caso de la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias.

12. Políticas institucionales.- Son declaraciones y principios que orientan las acciones de la entidad y delimitan el espacio dentro del cual la administración podrá tomar decisiones. Las políticas son aprobadas por el Consejo de Administración o el Directorio en el caso de la Corporación.

13. Señales de alertas de prevención de lavado de activos.- Son señales obtenidas del comportamiento atípico, inusual o injustificado de los socios, clientes, administradores, empleados, proveedores, y corresponsables, que pueden ser identificadas al inicio y durante la relación comercial con la entidad.

14. Transferencias electrónicas.- Son aquellas transacciones de fondos, realizadas por cualquier usuario habilitado para este fin, haciendo uso de los diferentes terminales electrónicos. Las transacciones pueden referirse a: órdenes de cobro, órdenes de pago, abonos a cuentas, débitos en puntos de ventas, entre otros.

15. Reglas de conducta.- Son las normas que orientan el comportamiento de los administradores, empleados y dependientes de una entidad, a través de la declaración de principios, valores y formas de proceder.

16. Remesadoras.- Son personas jurídicas autorizadas para ofrecer servicios de transferencia de dinero, nacional o internacional, a través de canales físicos o electrónicos, con el fin de enviar o recibir fondos por cuenta de terceros.

17. Riesgo Legal.- Posibilidad de pérdida por sanción, multa o indemnización por incumplimiento de la Ley, normas o instructivos.

18. Riesgo Reputacional.- Probabilidad de pérdida por mala imagen, desprestigio de la entidad o de sus negocios.

19. Riesgo Operativo.- Posibilidad de pérdida por deficiencia o fallas en el recurso humano, procesos, tecnología y acontecimiento externos.

20. Riesgo de Contagio.- Probabilidad de pérdida que se puede ocasionar a una entidad, directa o indirectamente por acción o experiencia de un relacionado vinculado con los delitos de lavado de activos y la financiación de otros delitos.

21. Segmentos.- Se refiere a la clasificación o grupo dentro de los cuales se ubican las entidades que integran el Sector Financiero Popular y Solidario, conforme lo dispuesto por la Junta de Política y Regulación Financiera y Monetaria.

22. Tipologías de lavado de activos y la financiación de otros delitos.- Son formas y métodos que utilizan los lavadores de activos, para lograr que los recursos que obtuvieron de forma ilegal e ilícita parezcan lícitos.

SECCIÓN II

SISTEMA DE PREVENCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y LA FINANCIACIÓN DE OTROS DELITOS

Art. 5.- Sistema de Prevención y Administración del Riesgo de Lavado de Activos y la Financiación de Otros Delitos (SPARLAFD).- Está conformado por políticas, procesos, procedimientos, mecanismos y metodologías de administración de riesgos, que deben desarrollar e implementar las entidades, con sujeción a los lineamientos que para el efecto establezca esta Superintendencia, las cuales deberán estar descritos en el Manual de Prevención, Detección y Gestión del Riesgo Asociado al Delito de Lavado de Activos y la Financiación de Otros Delitos, en adelante referido como: Manual de prevención de lavado de activos.

El SPARLFD que implementen las entidades deberá permitir generar los siguientes productos:

1. Perfil de riesgo total de las contrapartes considerando para el efecto el perfil de comportamiento y perfil transaccional, de acuerdo con el documento metodológico con enfoque basado en riesgos elaborado por la entidad;
2. Matriz del riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos, como resultado de la aplicación metodológica con enfoque basado en riesgos que permita identificar, medir o evaluar, controlar y monitorear los eventos de riesgo en lavado de activos y financiación de otros delitos a los cuales está expuesta la entidad en la realización de sus operaciones, contenidas en el documento metodológico;
3. Segmentación de mercado;
4. Señales de alerta; y,
5. Sistema de información y reporte del riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos SIRLAFD.

La Superintendencia, en el ejercicio de sus atribuciones, establecerá los mecanismos necesarios para verificar que las entidades mantengan actualizados y operativos los productos derivados del SPARLFD detallados en el presente artículo, así como que cumplan con los lineamientos y disposiciones emitidas

por los entes competentes. En caso de detectar incumplimientos, se procederá con la formulación de observaciones y la aplicación de sanciones correspondientes.

Art. 6.- Líneas de defensa.- Las entidades en el marco de la administración integral de riesgos y considerando su objeto social, tamaño, naturaleza, complejidad de sus operaciones y demás características propias, deberán definir dentro del SPARLFD tres líneas de defensa:

1. Primera línea de defensa.- Está conformada por todas las áreas de la entidad, entre las que se encuentran: unidades operativas, comerciales, administrativas y todo el personal que participa directamente en la relación con las contrapartes. Entre sus responsabilidades deberán:

- a. Ejecutar las políticas, procedimientos de debida diligencia y controles establecidos en el Manual de prevención de lavado de activos;
- b. Identificar señales de alerta y comunicar de manera oportuna al Oficial de Cumplimiento cualquier operación, conducta o comportamiento inusual o injustificado;
- c. Participar activamente en capacitaciones en materia de prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos impartidas por el Oficial de Cumplimiento y/o tercero; y,
- d. Colaborar con la segunda línea de defensa en la implementación de controles específicos a las contrapartes, conforme a los niveles de riesgo identificados.

2. Segunda línea de defensa.- Está conformada por el representante legal, responsable o Unidad de Riesgo y la Unidad de Cumplimiento de ser el caso, en coordinación con el Oficial de Cumplimiento. Esta línea deberá identificar, verificar y monitorear el riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos. Como atribuciones deberán:

- a. Elaborar, implementar y actualizar políticas, procedimientos, controles, documentos metodológicos y matrices de riesgo;
- b. Diseñar, desarrollar y aplicar metodologías de segmentación, perfilamiento y evaluación de riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos;
- c. Monitorear periódicamente las operaciones que realizan las contrapartes y generar alertas automatizadas; y,
- d. Evaluar la eficacia del SPARLAFD.

3. Tercera línea de defensa.- Está conformada por Auditoría interna y externa en el caso de los segmentos 1, 2 y 3; y, para los segmentos 4 y 5 será responsabilidad del Consejo de Vigilancia. Como atribuciones deberán:

- a. Evaluar de manera independiente la efectividad de la implementación del SPARLAFD;
- b. Evaluar la eficacia de los controles y procedimientos implementados por las dos primeras líneas de defensa;
- c. Revisar el cumplimiento normativo conforme las disposiciones emitidas por parte de la Junta de Política y Regulación Financiera y Monetaria, las disposiciones de esta Superintendencia y de los demás Organismos de Control;
- d. Emitir recomendaciones para la mejora continua del SPARLAFD; y,
- e. Informar anualmente en el caso de auditoría externa a los Órganos de Gobierno, respecto al cumplimiento del SPARLAFD.

Las entidades que se encuentran en los segmentos 4 y 5 podrán mantener un esquema funcional

simplificado de líneas de defensa, siempre que se mantenga una separación de funciones y no exista conflicto de interés.

Art. 7.- Coordinación entre líneas de defensa.- Las tres líneas de defensa deberán operar con independencia funcional, asegurando la existencia de canales de comunicación formales, efectivos y oportunos. Así mismo, se deberá garantizar la trazabilidad de la documentación generada, así como el adecuado resguardo de los hallazgos, recomendaciones y de las acciones preventivas, detectoras y correctivas adoptadas y emitidas, conforme a lo establecido en el SPARLAFD.

SECCIÓN III

PRODUCTOS DEL SISTEMA DE PREVENCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y LA FINANCIACIÓN DE OTROS DELITOS.

Art. 8.- Perfil de riesgo total de las contrapartes obtenido a través de la metodología con enfoque basado en riesgos.- Las entidades deben elaborar y aplicar metodologías que permitan segmentar los factores y criterios de riesgos conforme el contexto nacional, con la finalidad de identificar y medir o evaluar el riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos de sus contrapartes.

La metodología con enfoque basado en riesgos deberá permitir a la entidad determinar el perfil de riesgo total de cada contraparte, a partir de la definición y ponderación de factores y criterios de riesgo. Este enfoque facilitará la identificación de perfiles de comportamiento y perfiles transaccionales, contribuyendo a una evaluación integral y diferenciada del riesgo asociado a cada contraparte.

Las entidades considerarán los siguientes factores de riesgo, y criterios según corresponda:

Nota: Para leer Tabla, ver Registro Oficial Suplemento 102 de 14 de agosto de 2025, página 34.

El Oficial de Cumplimiento en coordinación con la Unidad de Riesgo o su responsable, documentarán y mantendrán actualizados los factores y criterios de riesgos que hayan determinado en su análisis.

La metodología con enfoque basado en riesgos para determinar el perfil de riesgo total de sus contrapartes que implementen las entidades, deberá permitir como mínimo generar los siguientes productos:

Segmentación de los factores de riesgo.- La segmentación de los factores de riesgos (contrapartes, productos y/o servicios, canales transaccionales o de distribución y jurisdicción territorial) es un proceso fundamental en la gestión de riesgos, consiste en agrupar personas, entidades o elementos en grupos homogéneos internos y heterogéneos entre sí, según características específicas que influyen en la ocurrencia o magnitud de un riesgo.

La segmentación debe permitir:

- a) Conocer con mayor profundidad a las contrapartes, facilitando el análisis y monitoreo de cada grupo;
- b) Fortalecer el monitoreo y seguimiento transaccional ayudando a identificar patrones normales o alertando sobre comportamientos atípicos; y
- c) Optimizar el uso de recursos, enfocando los controles y medidas de mitigación en los segmentos de mayor riesgo.

Las entidades podrán utilizar diferentes técnicas y herramientas para la segmentación ya sean guías,

manuales o estadísticas basadas en el conocimiento del negocio y análisis cualitativo en el uso de análisis de datos, algoritmos de machine learning (redes neuronales), y modelos matemáticos para identificar patrones, clusterización (K-Means), minería de datos, entre otros.

2. Perfil de riesgo de comportamiento de las contrapartes.- Las entidades deberán desarrollar una metodología que permita calificar las características particulares observables de cada contraparte, para lo cual considerará la información documental proporcionada en procesos de vinculación (formulario de información, consultas en listas de control, verificación de la información, etc.) y durante la relación comercial ya sea por revisión periódica, cambios en el patrón de uso o contratación de nuevos productos o servicios.

El resultado de esta evaluación deberá quedar documentado y vinculado al sistema de alertas, controles y toma de decisiones de la entidad, sirviendo además como insumo para la determinación del perfil de riesgo total.

3. Perfil de riesgo transaccional de las contrapartes.- Las entidades deberán diseñar una metodología que les permita determinar el perfil transaccional de las contrapartes. Este perfil se construye a partir del análisis del histórico de las transacciones efectuadas, considerando aspectos como volumen, frecuencia, periodicidad, canales utilizados, tipos de operaciones y naturaleza de los productos contratados, todo ello con la finalidad de identificar el comportamiento habitual de cada contraparte, estimar su capacidad máxima de transacción con la entidad, y establecer comparaciones respecto de socios/clientes o contrapartes similares para detectar desviaciones relevantes.

El perfil de riesgo transaccional de las contrapartes podrá generarse al inicio y durante la relación comercial, como parte de los procesos de debida diligencia, y mantenerse actualizado de forma periódica o cuando existan cambios en las variables que lo determinen, tales como incremento del volumen de operaciones, modificación del canal transaccional o contratación de nuevos productos. Para ello, el Oficial de Cumplimiento debe realizar análisis comparativos y dinámicos, apoyándose en reportes de señales de alerta, herramientas tecnológicas de monitoreo, y modelos de detección de variaciones inusuales o no justificadas en el patrón transaccional.

Asimismo, dicho perfil servirá como insumo clave para la segmentación de riesgo, el fortalecimiento de controles y la toma de decisiones sobre procesos de revisión, escalamiento y reporte ante organismos de control, en el marco del SPARLAFD.

4. Perfil de riesgo total de las contrapartes.- Las entidades a través de la metodología implementada determinarán el perfil de riesgo total de cada contraparte, mismo que constituye una evaluación integral de la exposición que cada contraparte representa frente al riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos. Para determinarlo, las entidades deberán aplicar metodologías sistematizadas que integren y articulen el análisis del perfil de riesgo de comportamiento y el perfil de riesgo transaccional. La combinación de estos dos perfiles permitirá establecer una valoración consolidada del riesgo total, la cual deberá ser registrada formalmente, actualizada periódicamente y utilizada como insumo clave en los procesos de segmentación, definición de controles, monitoreo, generación de alertas y reporte ante los organismos de control.

Art. 9.- Documento metodológico para la generación de la matriz de riesgos.- Las entidades deberán contar con un documento metodológico que describa el enfoque utilizado para identificar, medir o evaluar, controlar y monitorear los eventos riesgos de lavado de activos y la financiación de otros delitos, a los

cuales están expuestas en desarrollo de sus actividades económicas.

Esta metodología deberá considerar los eventos de riesgo detectados, los cuales constituirán el insumo técnico fundamental para la construcción, actualización y seguimiento de la matriz de riesgos en lavado de activos y la financiación de otros delitos.

El documento deberá ser actualizado periódicamente y alineado con los principios del enfoque basado en riesgos establecido en el SPARLAFD.

Art. 10.- Etapas del Sistema de Prevención y Administración del Riesgo de Lavado de activos y la financiación de otros delitos.- Las entidades deberán diseñar, documentar e implementar una administración del riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos, conforme a la una metodología estructurada que contemple, como mínimo, las siguientes etapas:

1. Identificación;
2. Medición o Evaluación;
3. Control; y,
4. Monitoreo.

Art. 11.- Identificación.- Es la etapa inicial que tiene como objetivo identificar los eventos de riesgos potenciales tanto internos como externos a los que está expuesta la entidad en el desarrollo de sus operaciones. Desde la perspectiva de administración de riesgos, se trata de identificar el qué, por qué y cómo pueden presentarse los eventos de riesgo, cuáles son las causas y por qué se generan.

Para la identificación de los eventos de riesgo, las entidades deberán segmentar los factores de riesgo e identificar las posibles formas en que estos pueden materializarse y analizar las señales de alerta relevantes asociadas al riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos.

Art. 12.- Medición o Evaluación.- Esta etapa busca determinar el grado de exposición real de la entidad frente a los riesgos identificados. Para ello, las entidades deberán realizar una evaluación cualitativa o cuantitativa de la probabilidad de ocurrencia de un evento de riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos, y el impacto potencial en la operación, reputación, cumplimiento legal y continuidad del negocio.

La evaluación deberá considerar los factores de riesgo y los riesgos asociados (operativo, legal, reputacional y de contagio), resultado de esto, se determinará el nivel de riesgo inherente, que deberá ser registrado en la matriz de riesgos, junto con la justificación técnica y los datos utilizados para la estimación y para lo cual deberá utilizar escalas estandarizadas de valoración y modelos de ponderación que integren múltiples variables de riesgo.

Art. 13.- Control.- Una vez que se ha identificado los eventos de riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos, las entidades deberán implementar medidas para reducir o mitigar su exposición, estableciendo así el riesgo residual, es decir, el riesgo que permanecerá una vez aplicados los controles.

En este sentido, las entidades deben diseñar e implementar políticas, procesos, procedimientos y mecanismos, con la finalidad de valorar la eficacia, eficiencia y oportunidad de los controles implementados, garantizando que estén alineados con los estándares regulatorios y el apetito de riesgo

institucional.

Art. 14.- Monitoreo.- En esta etapa, las entidades deberán desarrollar un proceso permanente, estructurado y documentado que permita validar el funcionamiento del sistema utilizado y detectar desviaciones o nuevas amenazas; este proceso, deberá incluir como mínimo:

1. Identificación de nuevos eventos de riesgo;
2. Comparación de manera periódica entre los niveles de riesgo inherente y residual;
3. Revisión de que el riesgo residual se mantenga dentro de los niveles de aceptación definidos institucionalmente;
4. Verificación de la eficacia, eficiencia y oportunidad de los controles;
5. Uso de indicadores descriptivos y predictivos para detectar cambios en patrones de señales de alerta;
6. Seguimiento a los planes de acción implementados y la evolución del riesgo;
7. Revisión periódica de metodologías, herramientas, sistemas de alertas y esquemas de segmentación; y
8. Elaboración de reportes técnicos y gerenciales que evidencien el comportamiento del riesgo, evaluación de los controles y decisiones tomadas.

Art. 15.- Matriz de riesgos.- Es una herramienta fundamental para la gestión de los riesgos relacionados con el lavado de activos y la financiación de otros delitos. Su propósito es permitir a las entidades identificar, analizar, clasificar y priorizar los eventos de riesgo a los que están expuestas, facilitando la adopción de medidas de control y mitigación efectivas.

Este instrumento deberá permanecer actualizado y su revisión deberá por lo menos ser una vez al año, se construirá sobre una estructura metodológica que a menos considere: la probabilidad de ocurrencia de cada evento de riesgo, el impacto potencial que dicho evento podría generar en el contexto legal, operativo, económico o reputacional, la categoría de riesgo (inherente y residual) y su evolución a lo largo del tiempo; y la fuente o factor del riesgo (contraparte, productos y/o servicios, canales transacciones o de distribución, jurisdicción territorial, entre otros).

Art. 16.- Segmentación de mercado.- La segmentación de mercado tiene por objeto proporcionar los lineamientos generales a las entidades, para comprender las características de los sectores económicos y zonas geográficas en los que operan sus contrapartes.

Este producto deberá permitir identificar, analizar y documentar las características propias de la jurisdicción donde se encuentran los puntos de atención de la entidad, las actividades económicas y zonas geográficas en las que operan sus contrapartes, considerando su nivel de exposición al riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos, la cual servirá para la obtención de perfiles de riesgo, señales de alerta y esquemas de monitoreo que deberán ser integrados en los sistemas de gestión de riesgos.

La elaboración, revisión y actualización de la segmentación de mercado será responsabilidad de las áreas de riesgo, comercial y demás que sean competentes de acuerdo a lo dispuesto por la entidad, en coordinación con el Oficial de Cumplimiento. Estas áreas deberán aportar información técnica, estadística y operativa para su construcción.

Art. 17.- Señales de Alerta.- Se entiende por señal de alerta cualquier indicador, transacción, conducta o circunstancia atípica o inusual que pueda sugerir la posible ocurrencia de actividades relacionadas con el riesgo de lavado de activos o la financiación de otros delitos. La detección de una señal de alerta no

implica necesariamente la existencia de una actividad ilícita, pero sí obliga a la entidad a realizar un análisis más profundo, con el fin de recabar la documentación, evidencias y justificaciones que permitan desvirtuarla o confirmar su riesgo.

Las entidades deberán implementar procedimientos que les permitan:

1. Detectar señales de alerta de manera oportuna, sistemática y alineada a su perfil de riesgo;
2. Documentar cada operación o transacción considerada inusual en un expediente específico, que contenga el registro del análisis realizado, las acciones de verificación, y las evidencias recopiladas; y,
3. Evaluar si la transacción puede ser justificada conforme a los parámetros institucionales, o si corresponde iniciar el procedimiento formal de reporte.

En los casos en que una señal de alerta no pueda ser debidamente desvirtuada, y una vez agotadas todas las instancias de análisis interno establecidas por la entidad, esta deberá ser incorporada en el correspondiente Reporte de Operaciones Sospechosas (ROS) y remitida a la Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE), conforme a los plazos y condiciones establecidos por la normativa vigente.

Las entidades están obligadas a establecer y mantener procedimientos documentados de Reporte de Operaciones Sospechosas, que aseguren una comunicación inmediata, oportuna y con estricta reserva hacia las autoridades competentes, y que contemplen la participación del Oficial de Cumplimiento como instancia central de coordinación.

Art. 18.- Sistema de Información y Reportería del Riesgo de Lavado de Activos y la Financiación de Otros Delitos (SIRLADF).- Las entidades deberán contar con sistemas o herramientas que permitan recopilar, consolidar, analizar información relevante para obtener reportes internos y externos, para la toma de decisiones sobre la gestión del riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos, bajo los principios de confidencialidad, integridad y disponibilidad, para lo cual generarán un manual del SIRLADF que será parte del Manual de prevención de lavado de activos.

La generación de estos reportes a través del SIRLADF, será responsabilidad del Área de Cumplimiento y las Áreas Operativas, según la naturaleza del reporte (carácter contable, tributario o estadístico), y conforme a los procedimientos definidos por la entidad, que deberán incluir responsables, plazos y medios de verificación, entre otros que considere necesarios.

Estos reportes que se generan a través del SIRLADF como mínimo, serán los siguientes:

1. Reportes internos.- Son insumos para la gestión interna de la entidad en materia de prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos, e incluirán:
 - a) Reporte de matriz de riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos.- Es un consolidado actualizado sobre la identificación, evaluación y calificación de riesgos inherentes y residuales, así como el estatus de los controles asociados;
 - b) Reporte de señales de alerta.- Es un listado de las alertas generadas, clasificadas por criticidad, frecuencia, canal, tipo de producto o cliente, así como su estado (en análisis, justificadas, reportadas y/o cerradas);
 - c) Reporte de operaciones inusuales, injustificadas analizadas.- Es un detalle de operaciones identificadas como inusuales, injustificadas con su respectivo análisis interno o resolución que pueden

derivar en un Reporte de Operación Sospechosa (ROS);

d) Reporte de perfil de riesgo de las contrapartes.- Corresponde a la información individual y consolidada de los perfiles de riesgo de las contrapartes incluyendo el perfil de riesgo de comportamiento, transaccional y total, variaciones relevantes, cambios o deterioro del perfil;

e) Reporte de seguimiento a las contrapartes de alto riesgo.- Incluye el monitoreo específico de las contrapartes clasificadas como de alto riesgo, detallando operaciones relevantes, acciones de mitigación y controles aplicados;

f) Reporte de revisión de listas de control.- Corresponde a la identificación de la contraparte, la fecha de consulta, listas de control revisadas, coincidencias, nombres y apellidos, cargo y firma de responsabilidad de la persona que realizó la consulta en la entidad;

g) Reporte del cumplimiento del plan de trabajo.- Permite identificar el cumplimiento y avance de las actividades del plan de trabajo del Oficial de Cumplimiento a través del Sistema de Monitoreo Integral (SMI);

h) Reporte de capacitación y concientización.- Incluye los temas impartidos, fechas y modalidades de ejecución, el listado de participantes con su cargo, los resultados de evaluaciones aplicadas; y, las acciones de concientización desarrolladas a las contrapartes (boletines, campañas internas, etc.);

i) Otros que la entidad defina para la gestión de lavado de activos y la financiación de otros delitos.

2. Reportes externos.- Contienen información y/o estructuras de datos que serán remitidas a los organismos de control competentes, de acuerdo con la frecuencia y obligatoriedad que sea definida, e incluirán:

a) Reporte de operación sospechosa (ROS).- Es un listado sobre las operaciones inusuales, injustificadas o sospechosas reportadas a la Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE);

b) Reporte de operaciones y transacciones individuales que superan el umbral (RESU).- Es la información periódica sobre transacciones en efectivo o electrónicas que superen los umbrales establecidos por la Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE);

c) Reporte de NO RESU.- Es el reporte de no existencia de operaciones y transacciones que igualen o superen el umbral, y se genera cuando las entidades no tiene operaciones o transacciones que reportar;

d) Reporte de información adicional (RIA).- Contempla la información que solicita la Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE) en el ejercicio de sus competencias;

e) Informe anual del Oficial de Cumplimiento.- Corresponde a la estructura de información requerida por la Superintendencia;

f) Estructura de los depósitos de los billetes de alta denominación (USD 50 y USD 100).- Información sobre operaciones con billetes de alta denominación, conforme a los montos, formatos y periodicidad definidos por el Banco Central del Ecuador (BCE);

g) Anexo CRS (Common Reporting Standard).- Es el reporte anual sobre cuentas financieras mantenidas por personas naturales o jurídicas no residentes, en cumplimiento del estándar internacional de intercambio de información tributaria; y,

h) Otros que los Organismos de Control competentes definan.

La Superintendencia podrá solicitar los reportes internos y externos en una supervisión in situ y/o extra sit, de acuerdo con el mecanismo que para este fin se establezca.

SECCIÓN IV

ELEMENTOS DEL SISTEMA DE PREVENCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y LA FINANCIACIÓN DE OTROS DELITOS (SPARLAFD).

Art. 19.- Elementos del SPARLAFD.- Las entidades deberán contemplar en el Sistema de Prevención de Lavado de Activos y la Financiación de Otros Delitos al menos los siguientes elementos:

1. Código de Ética;
2. Manual de Prevención, Detección y Gestión del Riesgo Asociado al Delito de Lavado de Activos y la Financiación de Otros Delitos, y sus anexos, de ser el caso; que incluya:
 - a) Políticas;
 - b) Estructura organizacional;
 - c) Procesos y procedimientos;
 - d) Mecanismos y metodologías;
 - e) Sistema de Información y Reportería del Riesgo de Lavado de Activos y la Financiación de Otros Delitos (SIRLAFD); y,
 - f) Auditoría.
3. Infraestructura tecnológica y de datos; y,
4. Cultura de cumplimiento y programas de capacitación y concienciación.

Art. 20.- Código de Ética.- Las entidades deberán contar con un Código de Ética, que establezca principios y normas de conducta orientadas a promover la integridad, transparencia, igualdad de género, diversidad e inclusión, y a prevenir el lavado de activos y la financiación de otros delitos.

Este Código deberá incorporar reglas éticas para prevenir que la entidad sea utilizada como medio para canalizar recursos ilícitos, así como disposiciones para la gestión de conflictos de interés, que incluyan la obligación de declarar relaciones directas o indirectas entre miembros de órganos directivos, de control, gerencias, jefaturas, auditoría y otros actores relevantes con proveedores, socios-clientes u otros grupos de interés; además, deberá establecer procedimientos para prevenir, detectar, evaluar y resolver estos conflictos, mecanismos de concientización y formación ética; y, definir canales seguros y confidenciales para la denuncia de conductas contrarias al Código, garantizando su aplicación efectiva y su actualización periódica.

Art. 21.- Manual de Prevención, Detección y Gestión del Riesgo Asociado al Delito de Lavado de Activos y Financiación de Otros Delitos.- Constituye el instrumento normativo interno mediante el cual la entidad define, documenta y articula las políticas, procesos, procedimientos, mecanismos, metodologías, indicadores, controles, formularios y anexos aplicables para la correcta implementación del SPARLAFD. Este manual deberá estar alineado con un enfoque basado en riesgos e involucrar de manera transversal a todos los niveles organizacionales, desde los órganos de gobierno hasta el personal operativo de acuerdo a las tres líneas de defensa.

La elaboración, revisión y actualización del manual deberá realizarse conforme a la normativa emitida para el efecto y conforme a los lineamientos establecidos en la guía que propone la Superintendencia. La implementación podrá ser verificada mediante procesos de supervisión in situ, extra situ, o a través de los mecanismos que se determinen para el efecto. El manual y sus versiones actualizadas deberán ser registrados formalmente en la Superintendencia.

Art. 22.- Apetito al riesgo.- Es el nivel de exposición al riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos que la entidad está dispuesta a asumir, aceptar o tolerar en el desarrollo de sus actividades, productos, servicios y operaciones, con el propósito de cumplir sus objetivos estratégicos sin

comprometer su integridad operativa, reputacional o legal.

Este nivel constituye el riesgo ideal u óptimo que la entidad acepta en sus operaciones y forma parte del marco institucional, y se complementa con el concepto de tolerancia al riesgo, entendiendo como el nivel máximo de desviación aceptable respecto al apetito de riesgo. Es decir, el grado de riesgo adicional que la entidad puede soportar sin permitir que esta sea utilizada para el lavado de activos o el financiamiento de otros delitos.

La determinación del apetito al riesgo en prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos será propuesta por el Comité de Cumplimiento al Consejo de Administración o Directorio, quien a través de una "Declaración de compromiso con la prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos", aprobará el nivel de exposición al riesgo de lavado de activos que la entidad está dispuesta a asumir.

La propuesta deberá contemplar umbrales claramente definidos, alineados con la naturaleza, complejidad y capacidad operativa de la entidad, e incluir políticas, procesos, procedimientos, indicadores clave de riesgo y límites de exposición, así como el esquema de roles y responsabilidades de los empleados responsables de su implementación, supervisión y monitoreo periódico.

Art. 23.- Políticas.- Las entidades, deben contar con políticas de prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos que serán elaboradas por el Oficial de Cumplimiento, y aprobadas por el Consejo de Administración según corresponda, o el Directorio para el caso de la Corporación.

Estas políticas deberán estar alineadas con el enfoque basado en riesgos definido en el SPARLAFD y contemplar, como mínimo, los siguientes aspectos:

1. Establecer los lineamientos y criterios que contengan el apetito y tolerancia al riesgo que la entidad ha definido respecto al riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos en el marco del SPARLAFD;
2. Priorizar negocios seguros para minimizar los riesgos de la entidad;
3. Garantizar el acceso a toda la información que genera la entidad, requerida por el Oficial de Cumplimiento y por el Consejo de Vigilancia, para el cumplimiento de sus respectivas responsabilidades;
4. Aplicar los procedimientos para conocer el origen y destino de fondos que se muevan a través de la entidad;
5. Definir los requisitos que deben cumplir las contrapartes, para realizar transacciones a través de la entidad;
6. Emitir las directrices que deben contener los procedimientos para conocer el mercado en el que operan las contrapartes y las principales variables macroeconómicas que influyen en los mercados;
7. Establecer lineamientos para identificar, evaluar, monitorear y controlar con eficacia los riesgos inherentes a los que se encuentran expuestas las entidades;
8. Definir los factores y criterios a considerar para determinar los niveles de riesgo alto, medio y bajo;
9. Implementar en el caso de las cooperativas de los segmentos 1, 2 y 3, asociaciones mutualistas de ahorro y crédito para la vivienda, cajas centrales y Corporación, procesos automáticos, debidamente documentados y desarrollados para medir y calificar el riesgo de las contrapartes;
10. Determinar la obligatoriedad de que todas las áreas de la entidad que tengan relación con las contrapartes al inicio y durante la relación comercial o contractual e identifiquen la existencia de coincidencia en listas de control nacionales e internacionales definidas para la prevención del delito de lavado de activos y la financiación de otros delitos; y,

11. Establecer el tratamiento de las contrapartes de acuerdo al perfil de riesgo total.

Art. 24.- Estructura Organizacional.- La estructura organizacional deberá garantizar la independencia funcional, operativa y técnica del Comité de Cumplimiento, la Unidad de Cumplimiento (cuando aplique) y del Oficial de Cumplimiento. Para ello, se deberán delimitar claramente los niveles de autoridad, funciones y responsabilidades, conforme el modelo de las tres líneas de defensa. Las entidades, como mínimo, deberán contemplar la siguiente estructura organizacional:

1. Órganos de Gobierno;
2. El Directorio, Consejo de Administración, Consejo de Vigilancia o el organismo administrativo estatutario que haga sus veces;
3. El Comité de Cumplimiento;
4. El Representante Legal;
5. La Unidad de Cumplimiento, excepto para las entidades ubicadas en los segmentos 4 y 5;
6. El Oficial de Cumplimiento titular;
7. El Oficial de Cumplimiento suplente, excepto las entidades ubicadas en los segmentos 4 y 5;
8. El auditor interno y externo o quien haga sus veces.

Esta estructura deberá constar en el Manual de prevención de lavado de activos.

Art. 25.- Responsabilidades en la prevención.- La implementación, ejecución, control y monitoreo del SPARLAFD constituye una responsabilidad compartida que involucra a todos los niveles de la entidad, administradores, directivos, vocales de los consejos, miembros de los comités y de todos quienes integran las diferentes unidades operativas de la entidad bajo la coordinación del Oficial de Cumplimiento.

Art. 26.- Funciones de los Órganos de Gobierno.- Sin perjuicio de las atribuciones establecidas en la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, su Reglamento General, y demás normativa aplicable, los Órganos de Gobierno tendrán, en materia de prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos, las siguientes funciones:

1. Conocer y aprobar el Código de ética propuesto por el Consejo de Administración o Directorio;
2. Conocer y resolver sobre las recomendaciones emitidas por parte del Consejo de Administración o el Directorio, en materia de prevención de lavado de activos y financiación de otros delitos;
3. Conocer y resolver sobre el informe anual del gerente, el cual incluirá las actividades relacionadas con la implementación del SPARLAFD, en el ámbito de sus atribuciones; y,
4. Conocer sobre los informes de Auditoría Interna y Externa, o el órgano que haga sus veces, dentro de los cuales existirá un apartado en materia del riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos.

Art. 27.- Funciones del Consejo de Administración y del Directorio de la Corporación.- El Consejo de Administración de las cooperativas de ahorro y crédito, asociaciones mutualistas de ahorro y crédito para la vivienda, cajas centrales y el Directorio de la Corporación de Finanzas Populares y Solidarias, tendrán adicionalmente las siguientes funciones:

1. Aprobar y revisar periódicamente la Declaración de compromiso con la prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos, incluyendo el apetito y tolerancia al riesgo determinado conforme la naturaleza, complejidad y características propias de la entidad, como base para decisiones estratégicas y controles;
2. Aprobar políticas, procesos, procedimientos, metodologías, modelos, indicadores cualitativos y

cuantitativos, matriz de riesgo y demás instrumentos técnicos del SPARLAFD;

3. Aprobar el manual del Sistema de Información y Reporte del Riesgo de Lavado de Activos y la Financiación de Otros Delitos (SIRLAFD), como parte integral del Manual de prevención de lavado de activos;
4. Aprobar la metodología con enfoque basado en riesgos para determinar el perfil de riesgo total de sus contrapartes, contenida en el correspondiente documento metodológico;
5. Aprobar la metodología para la generación de la matriz de riesgos de lavado de activos y la financiación de otros delitos, contenida en el correspondiente documento metodológico;
6. Conocer y aprobar la matriz de riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos, dentro de la cual constarán los eventos de riesgo a los cuales está expuesta la entidad;
7. Proponer a los Órganos de Gobierno, el Código de Ética que incluya el acápite "Prevención, Detección y Gestión del Riesgo Asociado al Delito de Lavado de Activos y la Financiación de Otros Delitos", con las reglas conductuales de los miembros del directorio, administradores y empleados de las entidades;
8. Designar al Oficial de Cumplimiento titular y suplente de ser el caso, siempre que cumplan con los requisitos establecidos en la normativa vigente y estén debidamente calificados por la Superintendencia, en caso de ausencia definitiva del Oficial de Cumplimiento titular la designación no podrá superar los treinta (30) días;
9. Remover de su cargo al Oficial de Cumplimiento titular y suplente, por estar incurso en prohibiciones establecidas normativamente, cuando exista motivos técnicamente sustentados o producto del incumplimiento de sus funciones, previo el cumplimiento del proceso administrativo determinado por la entidad;
10. Aprobar que, en la estructura organizacional y manual de descripción de puestos de las entidades ubicadas en los segmentos 1, 2 y 3, el Oficial de Cumplimiento titular se encuentre en la misma jerarquía de alta gerencia que el auditor interno o el líder de la Unidad de Riesgos y, por tanto, tenga autonomía para la toma de decisiones;
11. Conocer y analizar los informes y recomendaciones emitidas por el Oficial de Cumplimiento y el Comité de Cumplimiento a fin de emitir observaciones, recomendaciones, directrices y/o disposiciones; conforme a la frecuencia establecida en función del segmento al que pertenezca la entidad. Para los segmentos 1, 2 y 3, ambos informes deberán presentarse mensualmente; para los segmentos 4 y 5, los informes del Oficial de Cumplimiento serán mensuales y los del Comité de Cumplimiento serán al menos trimestrales.

Cuando el contenido de los informes revele situaciones estratégicas o estructurales que excedan sus competencias, el Consejo de Administración podrá elevar recomendaciones a los Órganos de Gobierno para su conocimiento y resolución;

12. Emitir en cualquier momento directrices o disposiciones al Comité de Cumplimiento, a la Gerencia, al Oficial de Cumplimiento u otra área de la entidad según corresponda, para el fortalecimiento del SPARLAFD.
13. Evaluar la gestión del Oficial de Cumplimiento y el cumplimiento de sus disposiciones o directrices emitidas. Los resultados de esta evaluación deberán constar de manera expresa y documentada en las actas correspondientes, como evidencia de lo actuado;
14. Conocer y aprobar el plan de trabajo anual del Oficial de Cumplimiento, para la prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos y los correspondientes ajustes por eliminación de actividades que se puedan realizar en el transcurso de la ejecución del mismo. El plan de trabajo del siguiente año y una copia certificada del acta o extracto de aprobación, deberán ser enviados a la Superintendencia hasta el 31 de diciembre de cada año, en la forma que esta determine;
15. Conocer y aprobar los programas de capacitación y concientización que formarán parte del plan de

trabajo anual que el Oficial de Cumplimiento;

16. Conocer y aprobar el informe anual del Oficial de Cumplimiento con corte al 31 de diciembre del año anterior. El informe aprobado y una copia certificada del acta o extracto de aprobación, deberán ser remitidos a la Superintendencia hasta el 31 de enero de cada año, en la forma que esta determine;

17. Aprobar dentro del presupuesto de la entidad, la asignación de recursos para la implementación del SPARLAFD;

18. Garantizar la independencia funcional y operativa del Oficial de Cumplimiento en el cumplimiento de sus funciones, asegurando que no exista interferencia, presión o conflicto de interés que limite su autonomía técnica, para el efecto se considerará la segmentación de las entidades:

a) En los segmentos 1, 2 y 3, en los que el Oficial de Cumplimiento forma parte de la alta gerencia, el Consejo de Administración deberá asegurar que cuente con acceso directo y permanente a la información que requiera para el cumplimiento de sus atribuciones, recursos suficientes, y que no esté sujeto a subordinación jerárquica que impida la ejecución de su rol; y,

b) En los segmentos 4 y 5, en los que el Oficial de Cumplimiento depende administrativamente del gerente, el Consejo de Administración deberá velar que dicha dependencia no afecte su capacidad para reportar de manera directa e independiente al Comité de Cumplimiento y a dicho Consejo, en los casos en que la norma así lo disponga, garantizando la participación del Oficial de Cumplimiento en las decisiones que interfieran en la correcta implementación del SPARLAFD.

19. Conocer y resolver sobre las observaciones del informe trimestral emitido por el auditor interno en los segmentos 1, 2 y 3 o quien haga sus veces en los segmentos 4 y 5; así como, el informe emitido por el auditor externo, dentro del primer cuatrimestre de cada año, de ser el caso. Los informes contendrán un apartado respecto a la correcta implementación del SPARLAFD;

20. Establecer y disponer las medidas disciplinarias y correctivas, para quien incumpla: las disposiciones de reserva y confidencialidad, lo establecido en el Manual de prevención de lavado de activos, reglamento interno y más disposiciones sobre la materia, en función del informe que emita el Comité de Cumplimiento; y,

21. Sesionar mensualmente de manera ordinaria, excepto en las entidades ubicadas en los segmentos 4 y 5 en las que se reunirán por lo menos cada tres meses; y, de forma extraordinaria, por convocatoria del presidente, por iniciativa propia o a pedido de al menos dos de sus miembros; en las sesiones extraordinarias se tratarán únicamente los puntos que constan en el orden del día. Dentro de los puntos a tratar por el Consejo en las sesiones se incluirá los relacionados en materia de prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos.

Art. 28.- Funciones del Consejo de Vigilancia.- El Consejo de Vigilancia tendrá como parte de sus funciones las siguientes:

1. Verificar el cumplimiento de las obligaciones y deberes asignados al representante legal en materia de prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos;

2. Comprobar que en la estructura orgánica y en el manual de descripción de puestos de las entidades ubicadas en los segmentos 1, 2 y 3 el Oficial de Cumplimiento titular se encuentre en la misma jerarquía de autoridad que el auditor interno o el líder de la Unidad de Riesgos; por tanto, tenga autonomía para tomar decisiones;

3. Dar cumplimiento a las atribuciones dadas al auditor interno en materia de prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos, en el caso de las entidades del segmento 4 y 5;

4. Conocer las actualizaciones del plan de trabajo anual realizadas por el Oficial de Cumplimiento;

5. Designar de entre sus miembros a un representante que integrará el Comité de Cumplimiento, en el

caso de las entidades del segmento 4 y 5;

6. Conocer sobre la gestión del Oficial de Cumplimiento y realizar recomendaciones a la administración, para la ejecución de los planes de trabajo correspondientes; y,

7. Sesionar mensualmente de manera ordinaria, excepto en las entidades ubicadas en los segmentos 4 y 5 en las que se reunirán por lo menos cada tres meses; y, de forma extraordinaria, por convocatoria del presidente, por iniciativa propia o a pedido de al menos dos de sus miembros; en las sesiones extraordinarias se tratarán únicamente los puntos que constan en el orden del día. Dentro de los puntos a tratar por el Consejo en las sesiones se incluirá los relacionados en materia de prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos.

Art. 29.- Funciones del gerente o representante legal.- Adicional a las funciones establecidas en la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria y demás normativa vigente, en materia de prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos, corresponde al representante legal de la entidad, lo siguiente:

1. Dar cumplimiento a las atribuciones de segunda línea de defensa, dentro del ámbito de su competencia;
2. Contemplar en el presupuesto de la entidad los recursos humanos, económicos, materiales, tecnológicos y de capacitación necesarios para la implementación adecuada y eficiente del SPARLAFD, de acuerdo a la complejidad de las actividades que desarrollan, tamaño, operatividad, puntos de atención, servicios y productos, segmento, transacciones, crecimiento y demás características propias;
3. Imponer medidas disciplinarias y correctivas para quien incumpla lo dispuesto en el Manual de prevención de lavado de activos, las disposiciones de reserva y confidencialidad y más disposiciones sobre la prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos, que hayan sido dispuestas por el Consejo de Administración o Directorio y las definidas en el ámbito de su competencia;
4. Avalar la relación comercial con las Personas Expuestas Políticamente (PEP), previo análisis de las unidades operativas responsables, gestión que deberá ser definida en el Procedimiento de aplicación de la debida diligencia reforzada para el conocimiento de la contraparte PEP;
5. Proponer al Consejo de Administración o Directorio que en la estructura organizacional y manual de descripción de puestos de las entidades ubicadas en los segmentos 1, 2 y 3, el Oficial de Cumplimiento titular se encuentre en la misma jerarquía de alta gerencia que el auditor interno o el líder de la Unidad de Riesgos;
6. Informar al Oficial de Cumplimiento previo a la apertura de puntos de atención, al lanzamiento de productos, servicios o prácticas comerciales nuevas o por desarrollarse en los que vaya a incursionar la entidad, con la finalidad de que analice la vulnerabilidad de la entidad ante posibles actividades ilícitas;
7. Formar parte del Comité de Cumplimiento y en ausencia del presidente del comité asumir la presidencia o delegar a un responsable para que cumpla esta función;
8. Ejercer la función del Oficial de Cumplimiento titular en caso de ausencia temporal o definitiva a falta de un Oficial de Cumplimiento suplente, hasta que el Consejo de Administración designe un nuevo responsable de ese cargo.

La falta de Oficial de Cumplimiento titular y suplente de ser el caso, no exime a la entidad de la presentación de reportes a la Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE) dentro de los plazos establecidos en el ordenamiento jurídico vigente; ni la aplicación de medidas preventivas, cuyas responsabilidades serán del representante legal, hasta la nueva designación;

9. Solicitar el registro del Manual de Prevención de Lavado de Activos y sus actualizaciones en la Superintendencia previo al envío a la Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE);
10. Solicitar la desvinculación en esta Superintendencia del Oficial de Cumplimiento titular o suplente

saliente en los plazos establecidos en la normativa legal vigente;

11. Desarrollar en coordinación con el Oficial de Cumplimiento procedimientos que permitan crear una cultura de cumplimiento y buenas prácticas en la entidad, a fin de concientizar la responsabilidad de cada funcionario para participar en el correcto, eficiente y eficaz funcionamiento del SPARLADF; y

12. Proveer de capacitaciones para el Oficial de Cumplimiento y los miembros de la Unidad de Cumplimiento de ser el caso, en materia de prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos, al menos de manera anual.

Art. 30.- Comité de Cumplimiento.- Las entidades contarán con un comité formado por funcionarios de alta gerencia, cuya función principal será velar por la correcta implementación del SPARLADF para mitigar el riesgo del lavado de activos y la financiación de otros delitos.

El Comité de Cumplimiento estará presidido por un vocal designado por el Consejo de Administración, deberá contar con al menos diez (10) horas de capacitación al año en prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos, así como, participar en las capacitaciones que la Superintendencia o la Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE) realicen para el efecto. Las capacitaciones que acredite el presidente del Comité de Cumplimiento, serán provistas por la entidad, y podrán ser verificadas mediante supervisiones in situ así como extra situ, o de acuerdo con el mecanismo que para este fin establezca esta Superintendencia.

El secretario del Comité de Cumplimiento será la autoridad máxima del área legal o quien haga sus veces; de no disponer de área legal de planta, esta función la ejecutará un funcionario que será designado por el presidente del Comité de Cumplimiento con carácter permanente, delegación que deberá constar en actas.

Art. 31.- Decisiones del Comité de Cumplimiento.- Los miembros del Comité de Cumplimiento tendrán voz y voto excepto el auditor interno o quien haga sus veces, quien no tendrá derecho a voto. Los delegados contarán con el mismo poder de decisión y responsabilidad que sus delegados y deberán ser nombrados por un periodo que dé continuidad en el conocimiento y toma de decisiones.

Art. 32.- Sesiones del Comité de Cumplimiento.- El Comité de Cumplimiento sesionará de manera ordinaria en forma mensual, excepto en las cooperativas de los segmentos 4 y 5 en que se reunirán por lo menos cada tres meses; y, de forma extraordinaria por convocatoria del Presidente, por iniciativa propia o a pedido de al menos dos de sus miembros. En las sesiones extraordinarias se tratarán únicamente los puntos del Orden del día. Las sesiones podrán ser presenciales y/o virtuales.

Art. 33.- Convocatoria y quórum del Comité de Cumplimiento.- Las convocatorias contendrán el Orden del día y serán efectuadas por el Presidente, por lo menos con cuarenta y ocho horas de anticipación con respecto a la fecha fijada para la reunión, excepto cuando se trate de sesiones extraordinarias que las podrá convocar en cualquier momento. Las sesiones se instalarán con la asistencia de por lo menos la mitad de sus miembros con derecho a voto.

Art. 34.- Funciones del Comité de Cumplimiento.- Además de las establecidas en la normativa de prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos, son funciones del Comité de Cumplimiento las siguientes:

1. Proponer al Consejo de Administración o Directorio para su aprobación, la Declaración de compromiso con la prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos, incluyendo el apetito y tolerancia

al riesgo determinado conforme la naturaleza y características propias de la entidad, como base para decisiones estratégicas y controles;

2. Conocer y recomendar al Directorio o al Consejo de Administración, la aprobación del Manual de prevención de lavado de activos;

3. Conocer previo al envío al Consejo de Administración o Directorio, la propuesta del capítulo "Prevención, Detección y Gestión del Riesgo Asociado al Delito de Lavado de Activos y la Financiación de Otros Delitos", que incluya reglas conductuales de los miembros del Directorio, administradores y empleados, que constará en el Código de Ética;

4. Remitir al Consejo de Administración o Directorio, hasta el 20 de cada mes los informes correspondientes, con una periodicidad mensual para las entidades de los segmentos 1, 2 y 3, y trimestral para las entidades de los segmentos 4 y 5. El informe al menos incluirá:

a) Los resultados de la gestión del Oficial de Cumplimiento;

b) El avance del plan de trabajo del Oficial de Cumplimiento, que contendrá las gestiones que las distintas áreas realizaron para alcanzar el cumplimiento del mismo;

c) El seguimiento de la correcta implementación del SPARLAFD;

d) Las resoluciones tomadas y su seguimiento, en caso de requerir la emisión de disposiciones que se encuentren fuera de su competencia, estas serán remitidas para conocimiento y resolución del Consejo de Administración o Directorio; y,

e) Las recomendaciones y correctivos emitidos en cumplimiento de sus funciones, así como el seguimiento a las mismas.

5. Dar seguimiento al cumplimiento de sus resoluciones y recomendaciones emitidas como parte de la ejecución de sus funciones, de las cuales se dejará constancia en actas;

6. Elaborar y presentar al Consejo de Administración o Directorio los informes técnicos sobre incumplimientos a las disposiciones legales, reglamentarias o internas en materia de prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos, incluyendo los relacionados con las funciones del representante legal y demás empleados, que sirvan de base para la determinación de sanciones internas, sin perjuicio de las acciones que correspondan ante los entes de control u organismos competentes;

7. Conocer los incumplimientos o errores en la aplicación de los procesos de prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos y formular recomendaciones para corregirlos;

8. Conocer la metodología con enfoque basado en riesgos para determinar el perfil de riesgo total de sus contrapartes, contenida en el correspondiente documento metodológico;

9. Conocer la metodología para la generación de la matriz de riesgos de lavado de activos y la financiación de otros delitos, contenida en el correspondiente documento metodológico;

10. Evaluar y verificar la correcta ejecución del plan de trabajo del Oficial de Cumplimiento, conforme lo aprobado por el Consejo de Administración o Directorio, y conocer los ajustes que puedan realizarse al mismo;

11. Conocer y aprobar el informe del Oficial de Cumplimiento respecto al nivel de exposición al riesgo de lavado de activos al que se encuentra expuesta la entidad en caso de incursionar en nuevas zonas geográficas o en la definición y lanzamiento de nuevos productos y servicios;

12. Conocer los resultados del desarrollo de programas anuales de capacitación y concientización, que debe gestionar el Oficial de Cumplimiento; y,

13. Analizar los informes elaborados por el auditor interno o quien haga sus veces, sobre la evaluación del cumplimiento en la correcta implementación del SPARLAFD, y dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones emitidas; de ser el caso, determinar las acciones correctivas necesarias que permitan solventar los hechos revelados.

Art. 35.- Unidad de Cumplimiento.- Las entidades deberán contar con una Unidad de Cumplimiento, a excepción de aquellas clasificadas en los segmentos 4 y 5. Esta Unidad dependerá en la estructura organizacional del Consejo de Administración o Directorio, según corresponda, y deberá coordinar sus actividades con el Comité de Cumplimiento, al cual reportará periódicamente para el seguimiento, evaluación y fortalecimiento de la gestión de riesgos de lavado de activos y la financiación de otros delitos.

Corresponde a la Unidad de Cumplimiento ejercer sus funciones con independencia, a fin de prevenir que la entidad sea utilizada para el cometimiento del delito de lavado de activos y la financiación de otros delitos; y verificar que todo el personal cumpla y aplique las políticas, procedimientos y controles en materia de lavado de activos y la financiación de otros delitos, para medir la exposición a dicho riesgo.

Art. 36.- Conformación de la Unidad de Cumplimiento.- La Unidad de Cumplimiento deberá contar con personal idóneo con conocimiento y experticia en materia de prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos, para la correcta implementación y ejecución del SPARLAFD, la cual estará liderada por el Oficial de Cumplimiento titular.

Estará integrada por un Oficial de Cumplimiento titular y por un Oficial de Cumplimiento suplente; también podrá formar parte el personal que sin tener la calidad de Oficial de Cumplimiento suplente cuenten con formación profesional preferiblemente en las áreas de administración, contabilidad, economía o riesgos.

El personal de la Unidad de Cumplimiento deberá estar acorde a la complejidad de las actividades que desarrolla la entidad, talla, operatividad, puntos de atención, servicios y productos, segmento, transacciones, crecimiento y demás características propias, cuyas funciones estarán definidas en el manual de descripción de puestos.

En las entidades de los segmentos 1, 2 y 3, asociaciones mutualistas de ahorro y crédito para la vivienda, cajas centrales y la Corporación, el Oficial de Cumplimiento titular y suplente ejercerán sus funciones a tiempo completo en actividades propias de la prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos.

Las cooperativas de los segmentos 4 y 5 no están obligadas a tener una Unidad de Cumplimiento pero sí un Oficial de Cumplimiento que ejercerá sus funciones para la prevención del riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos, al menos a tiempo parcial, siempre que le permita el ejercicio adecuado de sus funciones y podrá realizar otras actividades en cuanto no estén relacionadas con el área de captaciones u otras áreas que puedan generar conflicto de interés.

Art. 37.- Oficial de Cumplimiento.- Las entidades de los segmentos 1 y 2 en ningún caso podrán delegar, tercerizar o externalizar a través de contratos civiles, mercantiles o de servicios profesionales las funciones asignadas al Oficial de Cumplimiento titular y suplente, a fin de preservar la independencia, responsabilidad directa y control efectivo de la función de cumplimiento en la entidad, así como evitar riesgos de dispersión de responsabilidades, conflicto de intereses o afectación a la integridad del sector financiero popular y solidario.

Los oficiales de cumplimiento titular y suplente, prestarán sus servicios únicamente a una entidad del Sector Financiero Popular y Solidario, en la cual hayan sido designados.

En el caso de ausencia temporal del Oficial de Cumplimiento titular lo reemplazará su suplente, quien tendrá el mismo rango jerárquico, obligaciones y responsabilidades. Si la ausencia fuere definitiva, la

entidad deberá principalizar al suplente ante la Superintendencia un Oficial de Cumplimiento titular en un término no mayor a sesenta (60) días.

Art. 38.- Externalización de las funciones del Oficial de Cumplimiento.- Las entidades de los segmentos 3, 4 y 5 podrán optar por la externalización de las funciones asignadas al Oficial de Cumplimiento, mediante la contratación de terceros especializados, siempre que estos cumplan con los requisitos, procedimientos establecidos y cuenten con la calificación otorgada por la Superintendencia, establecidas en la norma emitida para el efecto.

El tercero especializado para ejercer las funciones de Oficial de Cumplimiento titular, asumirá las mismas responsabilidades, atribuciones y prohibiciones que rigen para quienes desempeñan dicho cargo bajo relación laboral directa. En tal virtud, podrá ser objeto de los procesos correctivos internos que correspondan, sin perjuicio de las acciones administrativas o legales aplicables en caso de incumplimiento de sus funciones.

Las entidades y los terceros especializados serán responsables administrativa, civil y penalmente por los incumplimientos que puedan incurrir respecto a la norma en materia de prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos.

Art. 39.- Funciones del Oficial de Cumplimiento.- Además de las establecidas en la normativa de prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos, son funciones del Oficial de Cumplimiento, las siguientes:

1. Dar cumplimiento a las atribuciones de segunda línea de defensa, dentro del ámbito de su competencia;
2. Proteger a la entidad del riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos;
3. Proponer medidas para mitigar el riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos;
4. Verificar el estricto cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias relacionadas con la prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos;
5. Recomendar y actualizar las políticas, procesos, procedimientos, metodologías, modelos, indicadores cualitativos y cuantitativos, matriz de riesgo y demás instrumentos para prevenir el lavado de activos y la financiación de otros delitos;
6. Proponer medidas para mitigar el riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos, al Comité de Cumplimiento y a la administración de la entidad;
7. Identificar, analizar y emitir recomendaciones sobre los riesgos de lavado de activos y la financiación de otros delitos asociados al desarrollo e implementación de nuevos productos, servicios, prácticas comerciales o tecnologías emergentes, sean estos aplicables a productos existentes o nuevos, y poner dichos análisis en conocimiento del Comité de Cumplimiento para su evaluación y gestión conforme al marco de apetito y tolerancia de riesgo de la entidad;
8. Desarrollar en coordinación con el representante legal procedimientos que permitan crear una cultura de cumplimiento y buenas prácticas en la entidad, a fin de concientizar la responsabilidad de cada funcionario participar en el correcto, eficiente y eficaz funcionamiento del SPARLAFD;
9. Liderar la correcta y eficiente aplicación del SPARLAFD, asegurando su implementación integral en todos los niveles de la entidad, mediante la coordinación de acciones, seguimiento al cumplimiento de políticas, procedimientos y controles establecidos, así como la evaluación continua de su efectividad, en función de los riesgos identificados y la normativa vigente;
10. Revisar al menos una vez al año el Manual de prevención del lavado de activos, gestión que será comunicada al Consejo de Administración o Directorio, quién emitirá una resolución al respecto, particular

que constará en actas; y actualizarlo cuando se identifiquen oportunidades de mejora en la implementación del SPARLAFD, cuando existan modificaciones de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente o por disposición de la Superintendencia, en ningún caso la actualización del manual superará más de dos años;

11. Evaluar la efectividad de los controles establecidos en el Manual de prevención de lavado de activos;
12. Realizar un monitoreo periódico de perfiles de riesgo de las contrapartes y proponer medidas de control a fin de mitigar el riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos;
13. Poner en conocimiento de todas las áreas de la entidad el Manual de Prevención de Lavado de Activos y sus modificaciones; y, asesorarlas sobre la implementación de las políticas, procesos, procedimientos, indicadores clave de riesgos y límites de exposición al riesgo;
14. Elaborar y actualizar el acápite "Prevención, Detección y Gestión del Riesgo Asociado al Delito de Lavado de Activos y la Financiación de Otros Delitos", que incluya reglas conductuales de los miembros del Directorio, administradores y empleados, que deberá estar incluido en el Código de Ética;
15. Elaborar el plan de trabajo anual del Oficial de Cumplimiento, incluyendo por lo menos los siguientes requisitos normativos:

- a) Manual de prevención de lavado de activos;
- b) Metodología con enfoque basado en riesgos;
- c) Matriz de riesgos en prevención de lavado de activos;
- d) Políticas y procedimientos conozca a su socio o cliente;
- e) Políticas y procedimientos conozca a su empleados, directivos y administradores;
- f) Políticas y procedimientos conozca a su mercado;
- g) Políticas y procedimientos conozca a su proveedor;
- h) Controles internos operativos;
- i) Controles internos automáticos;
- j) Programa de capacitación y concienciación; y,
- k) Requerimientos de los organismos de control.

Las actualizaciones por incremento o eliminación de actividades que se realicen en la ejecución del plan de trabajo deberán ser puestas en conocimiento y aprobación del Consejo de Administración o Directorio; así como, en conocimiento del Comité de Cumplimiento, quién está a cargo de monitorear su cumplimiento.

Lo señalado en el inciso anterior deberá ser comunicado por el Oficial de Cumplimiento a través del Sistema de Monitoreo Integral bajo los parámetros establecidos por la Superintendencia;

16. Diseñar, coordinar y supervisar la ejecución de programas anuales de capacitación y concienciación en prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos, dirigidos a todos los niveles y áreas de las entidades, incluyendo socios, clientes, proveedores, corresponsales y demás grupos de interés, conforme al perfil de riesgo y a los objetivos estratégicos de la entidad;
17. Conservar la documentación que permita verificar el cumplimiento del programa de capacitación y concientización;
18. Ejecutar el plan de trabajo anual aprobado por el Consejo de Administración o Directorio, dentro del año de ejecución;
19. Verificar el cumplimiento de la implementación de las políticas, procesos y procedimientos, indicadores clave de riesgo y límites, el esquema de los roles y responsabilidades de debida diligencia a sus contrapartes; en caso de incumplimientos recomendar el inicio de procesos disciplinarios de acuerdo con la gravedad de la inobservancia;

20. Informar al Comité de Cumplimiento las infracciones en la implementación del SPARLAFD y los responsables, para el trámite correcto correspondiente;
21. Elaborar y enviar reportes de operaciones sospechosas a la Unidad de Análisis Financiero y Económico, en los tiempos otorgados en el ordenamiento jurídico vigente;
22. Poner en conocimiento del Comité de Cumplimiento los informes sobre operaciones inusuales, injustificadas y sospechosas;
23. Emitir para aprobación del Comité de Cumplimiento un informe previo al lanzamiento de nuevos productos, servicios o prácticas comerciales nuevas o por desarrollar y apertura de puntos de atención en los que vaya a incursionar la entidad, con la finalidad de analizar la vulnerabilidad de la entidad ante posibles actividades ilícitas;
24. Elaborar o actualizar en conjunto con la Unidad de Riesgos al menos cada dos años, la metodología con enfoque basado en riesgo para determinar el perfil de riesgo total de sus contrapartes;
25. Elaborar o actualizar en conjunto con la Unidad de Riesgos la metodología para levantamiento de la matriz de riesgos en prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos;
26. Mantener actualizada la matriz de eventos de riesgo en prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos de acuerdo con el contexto nacional, naturaleza de la entidad y nuevos riesgos identificados;
27. Velar por el adecuado archivo y conservación de los documentos de las áreas que mantienen relación con las contrapartes, y demás información generada en materia de prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos;
28. Elaborar anualmente un informe del conocimiento del mercado en el cual opera la entidad, mismo que deberá incluir al menos el conocimiento y monitoreo de las características particulares del entorno en el cual operan las contrapartes, los tipos de negocios, grado de desarrollo de la zona, riesgos fronterizos, delitos existentes, alertas de lavado de activos y otros elementos que juzgue necesario para mitigar el riesgo de lavado de activos al cual se encuentra expuesta la entidad;
29. Realizar visitas de inspección a sus puntos de atención (sucursales, agencias, oficinas y dependencias), a fin de verificar el cumplimiento de las normas de prevención de lavado de activos y evaluar si los controles internos implementados son suficientes;
30. Elaborar informes mensuales sobre la gestión realizada, los cuales deberán contener, al menos, estadísticas y resultados obtenidos de las funciones ejecutadas, dentro de las cuales se incluirá como mínimo las siguientes:
 - a) El avance del plan de trabajo, con el detalle de las actividades ejecutadas versus las planificadas, incluyendo las justificaciones en aquellas actividades que habiendo sido planificadas no fueron ejecutadas;
 - b) Envío de los reportes de transacciones sobre el umbral de los diez mil dólares de los Estados Unidos de América (USD 10.000,00) a la Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE), conforme los plazos establecidos en la normativa legal vigente;
 - c) La gestión realizada sobre las visitas de inspección a los puntos de atención que mantiene la entidad para verificar la implementación de los controles y procedimientos establecidos para la prevención del lavado de activos y la financiación de otros delitos, de ser el caso;
 - d) La verificación de la integridad de la información levantada en los formularios de información de las contrapartes;
 - e) La aplicación de las políticas y procedimientos para las debidas diligencias a las contrapartes en función del perfil de riesgo;
 - f) La aplicación de las políticas y procedimientos para las debidas diligencias a las contrapartes, Personas Expuestas Políticamente (P.E.P.), a los residentes no fiscales y beneficiarios finales;
 - g) El seguimiento a la variación patrimonial de los empleados y administradores, de ser el caso;
 - h) El seguimiento a la variación del perfil de riesgo de las contrapartes;

- i) La evaluación y análisis a las transacciones realizadas por las contrapartes a través de canales digitales, en la cual se determine la necesidad de requerir el formulario de licitud de fondos;
- j) La transaccionalidad de las contrapartes y las señales de alertas identificadas;
- k) Los reportes de operaciones inusuales e injustificadas que fueron conocidos por el Comité de Cumplimiento y remitidos a la Unidad de Análisis Financiero y Económico;
- l) La verificación de la aplicación de los procedimientos para el control de billetes de alta denominación;
- m) El cumplimiento de los planes de acción levantados por auditoría interna y externa relacionados con el riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos, de ser el caso;
- n) El cumplimiento de los planes de acción generados por la Superintendencia como resultado de procesos de supervisión efectuados a la entidad, de ser el caso;
- o) Las inducciones y capacitaciones realizadas al personal y administradores de la entidad, en materia de prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos, de ser el caso;
- p) La aplicación de listas de control a todas la contrapartes, los casos de coincidencias y las acciones desarrolladas; y,
- q) Seguimiento a las disposiciones o recomendaciones emitidas por el Comité de Cumplimiento y Consejo de Administración.

- 31. Elaborar y remitir el informe de gestión anual del Oficial de Cumplimiento según los lineamientos establecidos por la Superintendencia, según el ordenamiento legal vigente;
- 32. Definir y mantener actualizados los perfiles de riesgo para la aplicación de debida diligencia reducida y reforzada, y ponerlos en consideración del Consejo de Administración o del Directorio;
- 33. Documentar las evaluaciones de riesgos que se realicen a cada una de las contrapartes;
- 34. Remitir a la Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE), los reportes dispuestos por la Ley Orgánica de Prevención, Detección y Combate del Delito de Lavado de Activos y de la Financiación de Otros Delitos sobre las transacciones iguales o superiores al umbral de USD 10,000.00 (Diez mil 00/100 dólares de los Estados Unidos de América); y los de las operaciones inusuales o injustificadas de ser el caso;
- 35. Cooperar con la Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE), en la entrega oportuna de información adicional que ésta solicite, de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica de Prevención, Detección y Combate del Lavado de Activos y de la Financiación de Otros Delitos y en su Reglamento General;
- 36. Comunicar de manera permanente al personal de la entidad, acerca de la estricta reserva que deben mantener en relación con los requerimientos de información realizados por la Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE), de conformidad con lo previsto en la Ley;
- 37. Atender los requerimientos de las autoridades competentes en temas relacionados con la prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos;
- 38. Suscribir el convenio de confidencialidad respecto a la información de la entidad para permanecer sigilo sobre la información reservada o privilegiada a la que accede en el cumplimiento de sus funciones; y,
- 39. Registrar en la Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE), en el tiempo y forma que dicha Unidad establezca, las capacitaciones en temas de prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos.

Art. 40.- Informe de fin de gestión del Oficial de Cumplimiento.- En los casos en que el Oficial de Cumplimiento se desvincule de la entidad por cualquier causa, previo a su salida, deberá emitir un informe de fin de gestión el cual será presentado al Consejo de Administración, al Comité de Cumplimiento y a la Superintendencia, cuando esta lo requiera; el informe deberá mantener como mínimo la siguiente estructura:

1. Datos generales del Oficial de Cumplimiento:

- a) Nombres y apellidos completos;
- b) Periodo de gestión, inicio y fin; y,
- c) Datos de contacto: correo electrónico y número telefónico personal.

- 2. Estado de ejecución del Plan de trabajo anual;
- 3. Estado de la implementación del SPARLAFD, conforme los productos establecidos;
- 4. Indicadores de gestión y resultados cuantitativos;
- 5. Estado del cumplimiento de los planes de acción levantados en procesos de supervisión realizados por auditoría interna, externa y la Superintendencia de ser el caso;
- 6. Capacitación y socialización impartidas en los últimos 3 años, de ser el caso;
- 7. Actividades pendientes de ejecución; y,
- 8. Conclusiones y recomendaciones.

El informe deberá estar firmado digital o físicamente por el Oficial de Cumplimiento saliente, y su entrega deberá constar en acta del Comité de Cumplimiento y del Consejo de Administración. El informe será conservado conforme los plazos establecidos en el artículo de conservación de los registros.

Art. 41.- Atribuciones de la Unidad de Riesgos en materia de prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos.- La Unidad de Riesgos, en el ámbito de sus competencias y en coordinación con la Unidad de Cumplimiento o el Oficial de Cumplimiento, de acuerdo con el segmento de la entidad, tendrá las siguientes atribuciones en materia de gestión del riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos:

- 1. Dar cumplimiento a las atribuciones de segunda línea de defensa, dentro del ámbito de su competencia;
- 2. Participar activamente en el diseño, desarrollo y validación de las metodologías, modelos, matrices, procedimientos específicos e indicadores cualitativos y cuantitativos, que permitan identificar, medir, controlar y monitorear los riesgos en esta materia conforme al marco de apetito y tolerancia al riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos;
- 3. Proveer insumos técnicos y análisis de datos para la elaboración de los instrumentos de gestión del riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos, incluyendo la identificación de variables de riesgo relevantes y escenarios de exposición;
- 4. Aportar criterios de gestión integral de riesgos, con enfoque preventivo, en los procesos liderados por la Unidad de Cumplimiento relacionados con la evaluación de nuevos productos, servicios, zonas geográficas o segmentos de los socios/clientes;
- 5. Evaluar la consistencia y alineación de los modelos e instrumentos propuestos por la Unidad de Cumplimiento con los estándares de gestión de riesgos adoptados por la entidad y con el perfil de riesgo institucional;
- 6. Emitir observaciones técnicas o recomendaciones sobre los modelos de riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos que serán presentados para conocimiento del Comité de Cumplimiento y posterior aprobación del Consejo de Administración o Directorio;
- 7. Monitorear y vigilar periódicamente la efectividad de los modelos y herramientas de gestión del riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos implementados, proponiendo ajustes cuando se identifiquen desviaciones significativas respecto al apetito y tolerancia al riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos aprobados;

8. Promover la integración del riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos en el sistema integral de gestión de riesgos de la entidad, asegurando su adecuada consideración en los procesos de toma de decisiones estratégicas y operativas; y,
9. Mantener canales de coordinación permanente con la Unidad de Cumplimiento, garantizando la articulación técnica y operativa para una gestión eficiente, documentada y trazable del riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos.

Art. 42.- Auditoría interna y externa.- Los auditores internos o quienes hagan sus veces y los auditores externos, evaluarán la implementación del SPARLADF, así como la aplicación de las normas emitidas por la Superintendencia y demás organismos competentes.

Art. 43.- Funciones de Auditoría interna.- La auditoría interna o el órgano que haga sus veces evaluará trimestralmente, en el caso de las entidades de los segmentos 1, 2 y 3, asociaciones mutualistas de ahorro y crédito para la vivienda, caja central y Corporación; y, semestralmente en las entidades de los segmentos 4 y 5, el cumplimiento de esta norma y las relacionadas con la prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos. La evaluación incluirá el pronunciamiento sobre las metodologías, modelos o indicadores cualitativos y/o cuantitativos implementados por las entidades para mitigar el riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos. Además de las obligaciones establecidas dentro de sus competencias, se sujetará a las siguientes:

1. Dar cumplimiento a las atribuciones de tercera línea de defensa, dentro del ámbito de su competencia;
2. Informar al Consejo de Administración o Directorio situaciones extraordinarias que ameriten ser reportadas en caso de que hubiere detectado;
3. Verificar periódicamente que los oficiales de cumplimiento mantengan los requisitos que permitieran su calificación por parte de la Superintendencia y no se encuentren incursos en impedimentos establecidos normativamente;
4. Emitir un pronunciamiento sobre los mecanismos y metodologías implementadas por las entidades para mitigar el riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos;
5. Incluir en sus informes la revisión del cumplimiento en la entrega del plan de trabajo del Oficial de Cumplimiento a la Superintendencia, así como la ejecución y valoración de los entregables; y,
6. Presentar para su conocimiento a los Órganos de Gobierno, los informes generados en materia de prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos, conforme a la periodicidad definida normativamente.

Art. 44.- Funciones de Auditoría externa.- La auditoría externa entregará hasta el 30 de abril del siguiente año a la Superintendencia, a la administración y al Oficial de Cumplimiento de la entidad, un informe sobre el cumplimiento de esta norma y las relacionadas con la prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos.

Además de las obligaciones establecidas dentro de sus competencias, se sujetará a las siguientes:

1. Dar cumplimiento a las atribuciones de tercera línea de defensa, dentro del ámbito de su competencia;
2. Emitir un pronunciamiento específicamente sobre la razonabilidad de los controles establecidos y acerca de todo incumplimiento que contravenga las disposiciones que regulan la materia de prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos; y,
3. Emitir planes de acción respecto a los hallazgos identificados en prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos, como producto del proceso de control realizado a la entidad.

Art. 45.- Infraestructura tecnológica y de datos.- Las entidades ubicadas en los segmentos 1, 2 y 3 deberán contar con sistemas tecnológicos, informáticos y procesos automáticos, necesarios, seguros, confiables y oportunos que permitan al menos lo siguiente:

1. Procesar información de las contrapartes, cumpliendo con el principio de integridad, para levantar perfiles transaccionales y de comportamiento;
2. Segmentar a las contrapartes en función de los factores de riesgo;
3. Detectar operaciones y transacciones inusuales con base a las metodologías aprobadas;
4. Sistematizar las metodologías para la administración del riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos;
5. Generar la matriz de riesgo en prevención de lavado de activos y del financiamiento de delitos; y,
6. Generar de manera automática reportes internos y externos.

Las entidades de los segmento 4 y 5 deberán contar con herramientas manuales (ofimática y complementarias) o sistemas tecnológicos que permitan la implementación del SPARLAFD.

Art. 46.- Cultura de cumplimiento y programas de capacitación.- Para la implementación efectiva del SPARLAFD, el representante legal y el Oficial de Cumplimiento deberán establecer procedimientos orientados a fortalecer una cultura institucional de cumplimiento y buenas prácticas. Esta cultura deberá promover la responsabilidad individual y colectiva en el funcionamiento del sistema, mediante mecanismos permanentes de comunicación interna como boletines, talleres, foros, diálogos y otros canales que fomenten la sensibilización y el compromiso ético de todos los actores.

SECCIÓN V

DEBIDA DILIGENCIA Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONOCIMIENTO DE LA CONTRAPARTE (CONOZCA A SU SOCIO, CONOZCA A SU EMPLEADO DIRECTIVO, CONOZCA A SU PROVEEDOR, CONOZCA A SU CORRESPONSAL, CONOZCA A SU MERCADO) Y DE LAS TRANSACCIONES

Art. 47.- Debida diligencia.- Constituye el conjunto de políticas, procesos, procedimientos, metodologías, indicadores clave de riesgo y controles que permitan identificar, acreditar, verificar y monitorear la información relevante de las contrapartes, con el fin de tener un conocimiento efectivo de su identidad, su actividad económica, el entorno en el cual se desenvuelven y comportamiento transaccional, tanto al inicio y durante la relación contractual o comercial, con la finalidad de establecer las actividades que desarrollan, volumen y frecuencia de transacciones, fuentes de ingresos, etc., reforzando el conocimiento de aquellas contrapartes que por su actividad o condición, sean más sensibles al lavado de activos o la financiación de otros delitos.

El perfil de riesgo de las contrapartes, obtenido a través de la aplicación de la metodología con enfoque basado en riesgo permitirá a la entidad establecer de manera efectiva el tipo de debida diligencia a aplicar a las contrapartes, a fin de establecer una debida diligencia simplificada y/o reforzada según sea el caso.

Cuando se identifiquen transacciones que no se ajusten al perfil transaccional o de comportamiento de la contraparte, o que se encuentren dentro de los parámetros de alerta definidos por la entidad, esta deberá requerir a la contraparte los justificativos documentales correspondientes, realizar un análisis integral de los mismos y evaluar la suficiencia y pertinencia de los justificativos. En caso de que tales justificativos sean inexistentes, insuficientes o no razonables, la entidad deberá efectuar el correspondiente reporte a la Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE), de manera oportuna y conforme a lo establecido en la normativa vigente.

Art. 48.- Procedimientos para levantar información.- Los procedimientos mínimos a considerar por cada entidad para el levantamiento o actualización de información de sus contrapartes, serán diseñados considerando al menos cuatro etapas: identificación, acreditación, verificación y monitoreo. Estos procedimientos y las metodologías que se deriven serán aplicados a las contrapartes aún si las transacciones efectuadas son ocasionales.

Art. 49.- Etapa de identificación.- La etapa de identificación constituye el primer componente del proceso de debida diligencia, mediante el cual la entidad recopila información relevante de sus contrapartes, tanto al inicio y durante la relación contractual o comercial de las contrapartes.

La entidad deberá aplicar y diligenciar formularios de información o identificación diseñados para conocer el perfil socio-económico y financiero de sus contrapartes actuales, permanentes y ocasionales, sus beneficiarios finales de ser el caso, personas expuestas políticamente, familiares y relacionados y demás información requerida según el propósito comercial o contractual que se mantenga. Estos formularios podrán ser físicos, electrónicos o digitales y estarán debidamente suscritos por la contraparte de manera física o digital y por el empleado que recepta la información, del cual se conocerá los nombres y apellidos, cargo que desempeña, fecha de recepción y según la recurrencia con la que la contraparte utilice los productos o servicios de la entidad. Al menos serán los siguientes:

1. Formulario conozca a las contrapartes:

El formulario de información "Conozca a las contrapartes" para el levantamiento de información general de: socio/cliente, directivo/empleado, proveedor, corresponsal, deberá ser estandarizado para cada contraparte y formará parte del Manual de prevención de lavado de activos, el que estará debidamente conocido y aprobado por las instancias normativas e incluirá como mínimo los siguientes datos:

a) Personas naturales:

1. Ciudad y fecha de inicio de la relación contractual o comercial; 2. Fecha de actualización del formulario, de ser el caso;
3. Apellidos y nombres completos, nacionalidad, sexo, fecha de nacimiento y estado civil;
4. Número del documento de identidad o pasaporte vigente, en caso de persona extranjera o refugiados que no posean cédula de identidad deberá consignar número del documento de identificación de refugiado, según corresponda;
5. País, cantón y ciudad de residencia;
6. Dirección y número de teléfono del domicilio y del lugar de trabajo o negocio;
7. Correo electrónico personal y laboral;
8. Descripción de la actividad económica principal, conforme las tablas de actividades definidas por la Superintendencia;
9. Condición laboral, en caso de existir relación de dependencia identificar cargo, nombre del empleador y fecha de vinculación laboral; en caso de no existir relación de dependencia, identificar el nombre del negocio y la fecha de inicio de actividades; y, en caso de ser jubilado, identificar el nombre del último empleador, fecha de jubilación y el último cargo que ocupó;
10. Detalle de ingresos y egresos mensuales;
11. Nombres y apellidos completos del cónyuge o conviviente, si es el caso;
12. Número del documento de identificación del cónyuge o conviviente, de ser aplicable;
13. Detalle de activos, pasivos y patrimonio con sus respectivos valores;

14. Referencias personales;
15. La autorización para que la entidad pueda comprobar la información proporcionada;
16. Declaración de condición de persona expuesta políticamente;
17. Declaración de beneficiario final;
18. Declaración de veracidad de información proporcionada y origen lícito de recursos; y,
- 19 Firma de la contraparte y del empleado debidamente identificado que recepta la información.

b) Personas jurídicas:

1. Ciudad y fecha de inicio de la relación contractual o comercial; 2. Fecha de actualización del formulario;
3. Denominación o razón social;
4. Número de registro único de contribuyentes o número del documento de identificación en caso de ser extranjera;
5. Nacionalidad;
6. Dirección y número de teléfono de la persona jurídica;
7. Dirección electrónica o página web;
8. Actividad económica conforme las tablas de actividades definidas por la Superintendencia;
9. Objeto social;
10. Nombres y apellidos completos del representante legal o apoderado, número de su documento de identificación, correo electrónico, personal y laboral, dirección de domicilio y número de teléfono;
11. Información financiera: total de activos, pasivos, patrimonio, ingresos y egresos;
12. Lista de socios o accionistas que contenga nombres, apellidos, número y tipo de documento de identificación; porcentaje de participación, de ser el caso. La información deberá ser entregada por todas las contrapartes, cuya participación sea superior al 25% de la composición accionaria o societaria y podrá ser obtenida de fuente pública proporcionada por el órgano de control competente o de la misma persona jurídica contraparte. Si los accionistas son personas jurídicas se deberá obtener la información hasta llegar a las personas naturales, número de identidad, pasaporte, RUC, entre otros, y nacionalidad, actividad ocupacional y/o cargo. Y, si la contraparte fuera del sector financiero popular y solidario bastará con la lista de los miembros del Consejo de Administración, Consejo de Vigilancia y gerente. El Consejo de Administración podrá excepcionar este requisito, cuando la contraparte sea una entidad del sistema financiero nacional;
13. Referencias financieras y comerciales;
14. Para fideicomisos, adicionalmente deberán considerar toda la información que identifique al fideicomitente, fiduciario, beneficiarios, clase de fideicomisos, hasta llegar a las personas naturales que ejercen el control efectivo y definitivo, así como los beneficiarios finales sobre el mismo;
15. La autorización escrita para que la entidad pueda comprobar la información proporcionada;
16. Declaración de veracidad de información proporcionada y origen lícito de recursos; y,
17. Firma de la contraparte y del empleado debidamente identificado que recepta la información.

c) Beneficiario final:

La entidad deberá establecer procedimientos de levantamiento de información que le permita identificar de forma oportuna, razonable a los beneficiarios finales de sus contrapartes, entendidos como las personas naturales que, directa o indirectamente, poseen, controlan o se benefician económicamente de los productos, servicios, contratos u operaciones mantenidas con la entidad.

Para personas naturales y jurídicas la entidad deberá registrar la información del beneficiario final y la de quien lo represente, asegurando que se complete, como mínimo, la información requerida en el formulario

de conozca a su contraparte - persona natural.

d) Personas naturales - cuentas básicas:

1. Ciudad y fecha de inicio de la relación contractual o comercial; 2. Fecha de actualización del formulario, de ser el caso;
3. Apellidos y nombres completos, nacionalidad, sexo, fecha de nacimiento y estado civil;
4. Tipo y número del documento de identificación: cédula de ciudadanía, cédula de identidad o pasaporte vigente en el caso de los extranjeros, según sea el caso;
5. En el caso de solicitantes de protección internacional: el documento de identidad o pasaporte expedido por el país de origen y visa humanitaria expedida por la autoridad de movilidad humana;
6. En el caso de personas reconocidas como apátridas y refugiadas, la cédula de residente temporal;
7. País, cantón y ciudad de residencia;
8. Nombres y apellidos completos del cónyuge o conviviente, si es el caso;
9. Tipo y número de identificación del cónyuge o conviviente, de ser aplicable;
10. La autorización escrita para que la entidad pueda comprobar la información proporcionada;
11. Declaración de veracidad de información proporcionada y origen lícito de recursos; y,
12. Firma de la contraparte, del empleado debidamente identificado que recepta la información.

e) Transacciones internacionales:

1. Tipo de transacciones internacionales;
2. Países donde realiza estas transacciones, moneda, justificativo, beneficiarios y monto; y,
3. Productos financieros a contratar en la entidad.

2. Personas Expuestas Políticamente - PEP:

Si en esta etapa, la entidad identifica que la contraparte es una Persona Expuesta Políticamente, además de los requisitos establecidos en el formulario de información, aplicará el "Formulario de conozca a su Persona Expuesta Políticamente" considerando la Guía de Personas Expuestas Políticamente (PEP) emitida por la Unidad de Análisis Financiero y Económico y como mínimo los siguientes campos:

- a) Ciudad y fecha del formulario;
- b) Fecha de actualización del formulario, de ser el caso;
- c) Número de identificación de la persona expuesta políticamente;
- d) Nombres y apellidos completos;
- e) Denominación del cargo;
- f) Nombre de la institución en la que labora o laboró;
- g) Fecha de inicio de funciones;
- h) Fecha de finalización de funciones, de ser el caso;
- i) Nombres completos y números de identificación de familiares de acuerdo al grado de consanguinidad y afinidad establecidos normativamente, así como de sus colaboradores directos;
- j) Otra información que la entidad considere necesaria;
- k) La autorización para que la entidad pueda comprobar la información proporcionada;
- l) Aval para la vinculación de una Persona Expuesta Políticamente (PEP) por parte del representante legal o su delegado en los casos que su reglamentación interna así lo determine;
- m) Declaración de veracidad de información proporcionada y origen lícito de recursos; y,
- n) Firma de la contraparte y del empleado debidamente identificado que recepta la información.

La información consignada en este formulario, servirá de insumo para que la entidad cree listas de control propias de Personas Expuestas Políticamente junto con la información de familiares y colaboradores directos y aplique una debida diligencia reforzada.

3. Directivo, representante legal y empleado:

La entidad deberá aplicar un formulario de identificación para el conocimiento de los directivos, representantes legales y empleados, este formulario deberá contener, como mínimo, la información requerida en el formulario de conozca a su contraparte - persona natural y entre otras cosas el cargo que desempeña en la entidad, fecha de ingreso y tipo de vinculación, la declaración de conflicto de interés, firma de compromiso de cumplimiento del Código de ética y Manual de Prevención de lavado de activos.

4. Proveedores:

La entidad deberá aplicar un formulario de identificación para el conocimiento de los proveedores, el cual contenga como mínimo, la información requerida en el formulario de conozca a su contraparte - persona natural o jurídica; y, adicionalmente lo que la entidad considere necesario para su gestión.

5. Corresponsales y otras contrapartes:

Las entidades que mantengan relaciones de corresponsalía o acuerdos de servicio con empresas, fiduciarias o con otras entidades de la economía popular y solidaria; y empresas proveedoras de servicios auxiliares; deberán diseñar un formulario para la identificación de la contraparte corresponsales, en el cual consideren como mínimo la información requerida en el formulario de conozca a su contraparte - persona jurídica; y de forma adicional lo que la entidad considere necesario para su gestión.

6. Remesadoras:

Las entidades que mantengan relaciones con remesadoras de dinero deberán diseñar un formulario para la identificación de estas, en el cual consideren como mínimo la información requerida en el formulario de conozca a su contraparte - persona jurídica; y adicionalmente lo que la entidad considere necesario para su gestión.

7. Formulario de Licitud de Fondos:

Si en esta etapa o durante la relación comercial o contractual, el socio/cliente transacciona en forma individual o acumulada de manera mensual, montos que igualen o superen los USD 5.000,00 (cinco mil dólares de Estados Unidos de América) en efectivo o su equivalente en otras monedas, la entidad deberá diligenciar un Formulario de Licitud de Fondos, en el cual, detallará de manera clara el origen y destino de los recursos y contendrá al menos la siguiente información:

Datos generales:

- a) Ciudad y fecha del formulario;
- b) Datos del declarante (quien transacciona los recursos), que contenga:

1. Nombres y apellidos / Razón social;

2. Tipo y número de identificación;
3. Actividad económica u ocupación;
4. Lugar y dirección de residencia;
5. Nacionalidad; y,
6. Números telefónicos de contacto y correo electrónico;
7. Firma física o digital del declarante;

c) Datos del beneficiario final (si es distinto al declarante), que incluya:

1. Nombres y apellidos / Razón social;
2. Tipo y número de identificación;
3. Actividad económica u ocupación; y,
4. Relación con el declarante (familiar, comercial, representante legal, apoderado, etc.)

2. Origen de los fondos:

- a) Fuente principal de los recursos (ahorros, crédito, herencia, venta de activos, indemnización, actividad comercial, etc.); y,
- b) Descripción amplia de la actividad económica o transacción que generó los fondos.

3. Destino de los fondos:

- a) Medio de entrega de fondos (efectivo, transferencia, cheque, etc.);
- b) Tipo de operación a ejecutar (depósito, inversión, pago, compra, etc.);
- c) Descripción amplia del destino de los recursos transaccionados; y,
- d) Monto total de la transacción;

4. Validación institucional:

- a) La autorización para que la entidad pueda comprobar la información proporcionada;
- b) Declaración de licitud de fondos; y,
- c) Firmas de responsabilidad de la contraparte, del empleado debidamente identificado que recepta la información y el aval del representante legal.

Para los casos en los cuales las transacciones se realicen a través de canales digitales, la entidad deberá establecer políticas y procedimientos que, en función del perfil de riesgo de las contrapartes y del comportamiento transaccional, permitan determinar la necesidad de requerir el formulario de licitud de fondos.

8. Formulario de Autocertificación de Residente Fiscal:

Durante la etapa de identificación, la entidad a través del área correspondiente en coordinación con el Oficial de Cumplimiento y el área de negocios solicitará a sus socios-clientes, el diligenciamiento del "Formulario de Autocertificación de Residente Fiscal", para ello definirá y aplicará un formato de acuerdo a los requerimientos determinados por el Servicio de Rentas Internas y en caso de identificar residentes fiscales distintos al Ecuador, permitirá a la entidad aplicar una debida diligencia reforzada y reportarla a través del Anexo CRS en los tiempos establecidos por el ente regulador.

El formulario al menos contendrá la siguiente información general:

- a. Para personas naturales: nombres y apellidos, lugar y fecha de nacimiento, dirección de residencia, jurisdicción de residencia fiscal, números de identificación tributaria, condición de Persona Expuesta Políticamente (PEP) si aplica, declaración de veracidad y firma del declarante y del funcionario receptor; y,
- b. Para sociedades en las que se identifique que una o más personas que ejercen control de la misma, al menos, incluirá la denominación o razón social, dirección, jurisdicción de residencia fiscal, números de identificación tributaria, identificación de personas naturales que ejercen control, incluyendo nombre, documento de identidad, nacionalidad y porcentaje de participación, declaración de veracidad y firma del representante legal o apoderado; y, firma del funcionario receptor.

Art. 50.- Etapa de acreditación.- Constituye el segundo componente de la debida diligencia, el cual permite a la entidad verificar, respaldar y validar de manera física o digital la autenticidad, veracidad y pertenencia de la información proporcionada por las contrapartes en la etapa de identificación, con el objetivo de garantizar la coherencia y confiabilidad de los datos utilizados para el establecimiento de relaciones comerciales o contractuales, y la obtención del riesgo de comportamiento.

En este contexto, la documentación mínima requerida para sustentar la veracidad de la información declarada en la etapa de identificación al inicio y durante la relación comercial y/o contractual, será la siguiente:

1. Conozca a sus contrapartes:

a) Personas naturales:

1. Copias de la cédula de ciudadanía o identidad, documento de identificación de refugiado o pasaporte vigente;
2. En el caso de personas reconocidas como apátridas y refugiadas, la cédula de residente temporal;
3. Copia de los recibos de cualquiera de los servicios básicos o digitales que permitan validar la dirección del domicilio de la contraparte, con antigüedad no mayor a 3 meses;
4. Constancia de revisión en listas de control nacionales e internacionales, según la guía establecida por el organismo de control, las cuales deberán estar permanente actualizadas. La entidad en todo momento, dispondrá del documento de respaldo que permita evidenciar la consulta en listas de control, considerando al menos: la fecha de consulta, listas de control revisadas y su detalle de coincidencias, nombres y apellidos, cargo y firma de responsabilidad de la persona que realizó la consulta en la entidad; y,
5. En caso de personas naturales que no mantengan relación de dependencia, la entidad solicitará el formulario de declaración de impuesto a la renta del último año y/o declaración del IVA de los últimos 3 meses.

b) Personas jurídicas:

1. Copia del documento de identificación del representante legal; 2. Nombramiento del representante legal;
3. Formulario único para sociedades y establecimientos permanentes del Servicio de Rentas Internas (SRI);
4. Copia del formulario declaración del impuesto a la renta y presentación de balances de los dos últimos

años, de ser aplicable;

5. Copia del documento que acredite la existencia legal de la persona jurídica;

6. Documento de acreditación de la conformación accionaria o directiva de la persona jurídica, porcentaje de participación, tipo de acciones y beneficiario finales, según sea el caso;

7. Copia de los recibos de cualquiera de los servicios básicos que permitan validar la dirección del domicilio de la contraparte, con antigüedad no mayor a 3 meses; y,

8. Constancia de revisión en listas de control nacionales e internacionales, tanto para la persona jurídica, representante legal y socios accionistas cuya participación sea superior al 25% de la composición accionaria, las cuales deberán estar permanentemente actualizadas. La entidad en todo momento, dispondrá del respaldo que permita evidenciar la consulta en listas de control, considerando al menos: fecha de actualización de las listas utilizadas, fecha de consulta, listas de control revisadas y su detalle de coincidencias, nombres y apellidos, cargo y firma de responsabilidad de la persona que realizó la consulta en la entidad.

c) Beneficiarios finales:

1. Poder notariado que establezca la autorización para el manejo de las cuentas o transacciones del beneficiario final por parte del titular de la cuenta de ser el caso;

2. Copias de cédula de ciudadanía o identidad, documento de identificación de refugiado o pasaporte vigente; y,

3. Constancia de revisión en listas de control nacionales e internacionales, según la guía establecida por el organismo de control, las cuales deberán estar permanente actualizadas. La entidad, en todo momento, dispondrá del documento de respaldo que permita evidenciar la consulta en listas de control, considerando al menos: la fecha de consulta, listas de control revisadas y su detalle de coincidencias, nombres y apellidos, cargo y firma de responsabilidad de la persona que realizó la consulta en la entidad.

2. Personas Expuestas Políticamente - PEP:

Además de contar con toda la información requerida como persona natural, se solicitará el nombramiento, acción de presentar o certificado laboral de la autoridad nominadora de la Persona Expuesta Políticamente (PEP) en el cual se verifique el cargo, fecha de inicio y fin de funciones de ser el caso.

3. Directivo, representante legal y empleado:

Los procesos de acreditación para el conocimiento del directivo, representante legal o empleado, son responsabilidad del funcionario encargado de administrar el recurso humano en la entidad, el cual, en función de la información y documentación, aplicará los procedimientos de debida diligencia, resultado de este procedimiento el área responsable deberá mantener expedientes individuales debidamente documentados por una parte; y, por otra, reportará al Oficial de Cumplimiento de manera periódica cuando este lo requiera o cuando se haya detectado algo inusual.

Además de la documentación requerida para personas naturales en esta etapa, se deberá solicitar al menos lo siguiente:

a) Hoja de vida;

b) Situación patrimonial, tanto al inicio, durante y al término de la relación laboral;

c) Declaración de conflicto de intereses;

d) Declaración de compromiso cumplimiento del Código de ética y Manual de Prevención del lavado de

activos; y,

e) Declaración de no haber sido condenado por el cometimiento de delitos relacionados con lavado de activos y la financiación de otros delitos.

4. Proveedores:

La aplicación de los procedimientos para el conocimiento del proveedor es responsabilidad del área encargada de la contratación, misma que deberá reportar periódicamente sus resultados de forma completa al Oficial de Cumplimiento o cuando este lo solicite. Resultado de este procedimiento el área responsable deberá mantener expedientes individuales debidamente documentados de cada proveedor, que permitan evidenciar el análisis de riesgo, la relación contractual y los controles implementados de ser el caso.

Además de la documentación requerida para personas naturales y jurídicas según corresponda, se deberá solicitar al menos lo siguiente:

- a) Documento de relaciones con el mercado, detalle de productos y/o servicio, experiencia en el mercado, identificación de sus proveedores y clientes;
- b) Contrato en el que se detalle el tipo de producto o servicio que se está contratado, las responsabilidades de cada parte, la modalidad contractual, forma de pago, frecuencia de la prestación de los servicios y la entrega de los bienes o servicios, entre otros;
- c) Licencias o permisos de funcionamiento, en el caso que aplique;
- d) Reporte de revisión en listas de control nacionales e internacionales;
- e) Declaración de cumplimiento de políticas anticorrupción, ética y prevención de lavado de activos; y,
- f) Documentación interna de las políticas y procedimientos aplicados por el proveedor para la prevención del lavado de activos, en los casos que aplique.

La intensidad de la debida diligencia deberá ajustarse al nivel de riesgo identificado por la entidad.

5. Corresponsales y otras contrapartes:

Las entidades que mantengan relaciones de corresponsalía o acuerdos de servicio con empresas, fiduciarias, o con otras entidades de la economía popular y solidaria, deberán incluir en los respectivos convenios, las responsabilidades de las partes sobre la aplicación de procedimientos, para la prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos, sin perjuicio de que realicen aquellos que consideren pertinentes, aun cuando pudieran duplicarse. Además de la documentación requerida de manera general en esta etapa, se deberá solicitar lo siguiente:

- a) Escritura de constitución;
- b) Permiso de funcionamiento otorgado por el ente de control en el país de origen y en el Ecuador;
- c) Manual de Prevención de Lavado de Activos y la financiación de otros delitos; y,
- d) Listado de sus corresponsales en el exterior.

Se prohíbe establecer relaciones de corresponsalía con entidades que no cuenten con controles adecuados de prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos o que hayan sido sancionadas por incumplimientos graves y reiterados en esta materia.

Las entidades, previo al establecimiento de relaciones comerciales con entidades de servicios auxiliares

del sistema financiero nacional que realicen actividades transaccionales, deberán cerciorarse que aquellas cuenten con los permisos y autorizaciones otorgadas por los organismos de control, verificación que estará a cargo del Oficial de Cumplimiento.

6. Remesadoras:

Las entidades que mantengan relaciones con remesadoras de dineros deberán contar con un convenio en el que consten las responsabilidades de las partes sobre prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos.

Además de la documentación requerida de manera general en esta etapa, se deberá solicitar como mínimo lo siguiente:

- a) Copia certificada de la escritura pública o del documento de constitución de la remesadora y sus reformas;
- b) Certificado otorgado por el organismo de control del país de origen sobre la aplicación de políticas, procesos y procedimientos en la administración del riesgo de prevención de lavado de activos y la financiación de otros delitos;
- c) Permiso o certificado de funcionamiento otorgado por el respectivo ente control del país de origen, debidamente legalizado. Si la compañía remesadora fuera nacional, el certificado de cumplimiento de obligaciones emitido por el organismo de control respectivo; y,
- d) Lista de países con los que opera.

Para las transferencias recibidas o enviadas, especialmente en los casos en que se realicen con el exterior o si éstas superan los USD 10.000,00 (diez mil dólares de los Estados Unidos de América), las entidades contarán con información sobre la identidad de los ordenantes y beneficiarios finales o efectivos; el país de origen y de destino; las entidades financieras intermediarias; los montos transferidos; las cuentas de origen y destino, y los motivos de la transacción.

7. Licitud de Fondos:

- a) Documento de identidad del depositante para validar con la firma del formulario;
- b) Documentación de respaldo que justifique el monto de la transacción realizados por la contraparte (certificados laborales o de ingresos, contratos de compraventa, declaraciones tributarias, estados financieros, comprobantes de transferencias o depósitos, etc.), de acuerdo con las señales de alerta establecidas por la entidad; y,
- c) En caso de que la operación sea realizada por un tercero en representación del beneficiario final, la entidad establecerá los documentos mínimos de respaldo a solicitar (poder notariado o autorización legal vigente, documento de identidad del tercero, justificación del vínculo con el beneficiario final, declaración de conocimiento y responsabilidad sobre la operación, etc.).

8. Autocertificación de Residente Fiscal:

Si en este formulario el socio/cliente, declara que el domicilio fiscal es distinto al del Ecuador, la entidad solicitará como respaldo la documentación que considere pertinente para confirmar la información (certificado de residencia fiscal emitido por la autoridad tributaria, contrato de trabajo, registro consular actualizado en el caso de migrantes, etc.).

Tanto los formularios de información o identificación y documentos de acreditación según corresponda, deberán ser actualizados conforme a la periodicidad establecida normativamente.

Art. 51.- Etapa de verificación.- Tiene como objetivo confirmar la autenticidad, vigencia y pertenencia de la información proporcionada por las contrapartes durante las etapas de identificación y acreditación. Las áreas encargadas del levantamiento de información de las contrapartes en las etapas previas, además verificar que la información receptada presente las siguientes características:

1. Comprobar que los documentos recibidos sean auténticos, vigentes y legibles, validando rasgos faciales, firmas de responsabilidad de las contrapartes y contrastando que la información detallada en los formularios iniciales guarden relación con los documentos de acreditación, etc.;
2. En caso de duda razonable, señal de alerta de la información levantada de las contrapartes, la entidad validará en fuentes externas como: registro civil, páginas web públicas y privadas, función judicial, fiscalía, SRI, gobiernos autónomos descentralizados, redes sociales, páginas web, base de datos internas, listas restrictivas, etc.; y,
3. En el caso de las personas naturales o jurídicas, la constancia de verificación de datos ya sea por vía telefónica, visitas o cualquier otro procedimiento aplicado por la entidad. Este requerimiento será obligatorio en diligencia reforzada, en los casos que aplique, conforme al perfil de riesgo de la contraparte.

Art. 52.- Etapa de monitoreo.- El monitoreo forma parte de la etapa de levantamiento de información dentro del proceso de Debida Diligencia y tiene como objetivo verificar que la información proporcionada por las contrapartes, así como sus operaciones financieras, sean consistentes, actualizadas y compatibles con su perfil declarado. Esta etapa fortalecer el conocimiento de la contraparte, detectar alertas tempranas, inconsistencias o indicios de riesgo, y obtener información adicional cuando existan dudas sobre la veracidad o suficiencia de los datos levantados.

Las entidades deberán implementar procedimientos de monitoreo continuo, proporcionales al nivel de riesgo identificado, los cuales podrán contemplar la actualización periódica de información, consultas a fuentes externas, visitas in situ, verificación documental y requerimientos de justificación sobre operaciones inusuales o inconsistentes, entrevistas, etc. La frecuencia, alcance y profundidad del monitoreo de dichas actividades deberá establecerse en función de las características de la contraparte, su perfil de riesgo y su nivel de exposición a los delitos de lavado de activos y la financiación de otros delitos, la naturaleza y volumen de sus operaciones y las señales de alerta detectadas.

Art. 53.- Debida diligencia simplificada.- Las entidades aplicarán medidas simplificadas para el conocimiento de sus contrapartes, operaciones y transacciones siempre y cuando éstas representen un perfil de riesgo bajo para la entidad, sin omitir los procedimientos para el levantamiento de información, el análisis comportamental y transaccional de sus contrapartes en el tiempo.

La debida diligencia simplificada deberá contemplar al menos las siguientes acciones:

1. Aplicación de formularios de información o identificación;
2. Documentación de acreditación;
3. Aplicación de procedimientos de verificación; y,
4. Monitoreo.

La aplicación de medidas de debida diligencia simplificada no exime, en ningún caso, del deber de identificar plenamente a la contraparte ni de conocer el propósito y la naturaleza de las operaciones y

transacciones realizadas. No obstante, el Consejo de Administración o el Directorio, bajo su responsabilidad y mediante una justificación documentada, podrán exceptuar la verificación directa de la identidad de la contraparte cuando las transacciones se realicen exclusivamente con entidades financieras nacionales legalmente constituidas y supervisadas; para ello, deberán observar como mínimo los lineamientos establecidos en el manual de prevención de lavado de activos. Esta excepción no libera a la entidad de efectuar un análisis transaccional completo ni de aplicar mecanismos de monitoreo que permitan detectar operaciones inusuales o sospechosas.

Las entidades deberán establecer procedimientos formales para la aplicación del Formulario de Licitud de Fondos, así como los criterios y condiciones bajo las cuales podrán exceptuar a determinadas contrapartes de su suscripción. Dicha excepción deberá estar debidamente contemplada en el Manual de Prevención de Lavado de Activos y su aplicación será responsabilidad exclusiva de la entidad controlada. Previamente a conceder cualquier excepción, la entidad deberá realizar un análisis documentado del riesgo asociado a la contraparte, así como una evaluación detallada de su perfil de comportamiento y transaccionalidad, conforme al enfoque basado en riesgos, aprobado por el Consejo de Administración o el Directorio.

Las medidas simplificadas que apliquen las entidades no son aceptables cuando surjan sospechas de lavado de activos o de financiación de otros delitos o se presenten escenarios específicos de riesgos mayores.

Art. 54.- Aplicación de la debida diligencia reducida o simplificada.- Las entidades podrán aplicar una debida diligencia reducida cuando:

1. La contraparte efectúe transacciones dentro de los límites determinados en su perfil de riesgo transaccional;
2. La contraparte sea una entidad del sector financiero nacional y compañías de seguros privados que estén bajo la supervisión del organismo de control correspondiente; y,
3. La contraparte sea una entidad del sector público, empresa pública o gobierno autónomo descentralizado.

Art. 55.- Debita diligencia reforzada.- Corresponde al establecimiento de procesos adicionales, rigurosos y exhaustivos de conocimiento y control de las contrapartes, operaciones o transacciones que generen un nivel de riesgo medio, alto o crítico. Las medidas reforzadas a aplicar por cada entidad, consistirán en la ampliación, contratación y actualización de información, así como el monitoreo constante del perfil de riesgo de la contrapartes y sus transacciones.

Los procedimientos de debida diligencia reforzada deberán contemplar al menos lo siguiente:

1. Aplicación de formularios de información;
2. Documentación de acreditación;
3. Aplicación de procedimientos de verificación;
4. Monitorear el perfil de riesgo de las contrapartes y sus operaciones a fin de profundizar y verificar la información levantada;
5. Analizar e investigar fuentes de información adicionales sobre las contrapartes;
6. Visitar a las personas naturales o jurídicas, cuya información no ha podido ser confirmada, con el fin de verificar su existencia real, prevenir que no sea un cliente fachada y corroborar que la naturaleza del negocio o actividad sea la declarada;

7. Procedimientos de verificación de referencias comerciales;
8. Solicitar a las contrapartes los justificativos de las transacciones que efectúan; y,
9. Otros procedimientos que considere pertinentes para tener certeza de que el origen y destino de los recursos es lícito.

Art. 56.- Aplicación de la debida diligencia reforzada.- Las entidades aplicarán la debida diligencia reforzada en función de la transaccionalidad y el comportamiento de las contrapartes, es decir, en función del riesgo total de la contraparte, considerando como mínimo los siguientes casos:

1. Sociedades o empresas comerciales constituidas en paraísos fiscales y sus sucursales y oficinas, o las sociedades y empresas que han sido sancionados por la Oficina de Control de Activos (OFAC);
2. Cuando observen transacciones que implican varias cuentas y transferencias entre distintos socios y contrapartes en general;
3. Si la contraparte no actúa por cuenta propia;
4. Cuando el volumen de recursos movilizados por una contraparte no corresponde a su nivel de ingresos;
5. Cuando la contraparte se encuentre registrada en listas de control;
6. Si las contrapartes operan en industrias o actividades expuestas a alto riesgo de lavado de activos;
7. Cuando las contrapartes sean Personas Expuestas Políticamente (PEP), las cuales deben categorizarse en función del riesgo, de acuerdo a los criterios para su designación contemplados en la Guía de uso sobre Personas Expuestas Políticamente (PEP) para los sujetos obligados emitida por la Unidad de Análisis Financiero y Económico;
8. Cuando se realicen transferencias o remesas de fondos cuya información del ordenante y beneficiario sea incompleta o se considere inusual;
9. Cuando las contrapartes reciban o realicen transferencias, especialmente con el exterior, que impliquen varios beneficiarios o varias cuentas; o cuyos valores, en forma individual o conjunta en el periodo de un mes, superen los USD 10.000,00 (diez mil dólares de Estados Unidos de América);
10. Si la cuenta de la contraparte es utilizada por terceros como canal de pago o para acreditar valores por la adquisición de bienes o servicios;
11. En las transacciones detectadas por la entidad a través de señales de alerta sobre la base de las tipologías definidas por el Grupo de Acción Financiera Latinoamérica (GAFILAT), la Unidad de Análisis Financiero Económico (UAFE), y otros organismos especializados;
12. Si se tiene duda sobre el giro de negocio de la persona natural o jurídica;
13. En caso de duda sobre la existencia legal de la persona jurídica;
14. Cuando se abran cuentas para fondos de financiamiento de campañas electorales;
15. Cuando se identifique a un beneficiario final, se tomarán medidas razonables para verificar su identidad y aplicar una debida diligencia reforzada, de tal manera que en los expedientes individuales exista la evidencia de lo actuado y las entidades estén convencidas de que conocen quién es el beneficiario final;
16. Cuando se lleve a cabo transacciones con proveedores de recursos financieros internacionales, fundaciones y entidades constituidas con fines sociales, deportivos y/o benéficos;
17. Si las contrapartes operan en industrias o actividades expuestas a alto riesgo de lavado de activos;
18. Cuando la contraparte sea el beneficiario final de un fideicomiso;
19. Cuando una de las contrapartes de acuerdo a los procedimientos establecidos para el control de billetes de alta denominación, registre un perfil de riesgo transaccional alto que no esté acorde a su perfil de comportamiento; y,
20. En el caso de residentes fiscales distintos al Ecuador.

Los procedimientos definidos en esta etapa, permitirá a la entidad:

- a) Evaluar las transacciones llevadas a cabo a lo largo de la relación comercial para asegurar que las operaciones que se realicen correspondan al conocimiento que la entidad tiene de las contrapartes, sobre el origen de los fondos de las operaciones; y, que el nivel patrimonial guarde relación con las actividades económicas que efectúen;
- b) Identificar y analizar las fuentes de repago en los casos de cancelaciones anticipadas por la venta de bienes y/o servicios a plazo, provenientes de las actividades productivas y/o de comercialización, cuando dichas cancelaciones sean repetitivas; y,
- c) Verificar la información que declaren las contrapartes y reforzar las medidas de control, especialmente si las entidades tuvieran dudas acerca de su veracidad, observaren inconsistencias en los datos que se haya obtenido con anterioridad, o conocieren que quien recibe los recursos de una transacción no es el beneficiario final.

Art. 57.- Conocimiento del mercado.- Las entidades deberán identificar, analizar y documentar las características propias de la jurisdicción donde se encuentran los puntos de atención de la entidad, las actividades económicas y zonas geográficas en las que operan sus contrapartes, considerando su nivel de exposición al riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos. Esta información deberá integrarse en los sistemas de gestión de riesgos para la segmentación del perfil del comportamiento y perfil transaccional de las contrapartes y el diseño de señales de alertas.

1. Para el análisis de actividades económicas, se deberán considerar, entre otras, las siguientes variables:

- a) Nivel de informalidad o falta de regulación sectorial;
- b) Alta rotación de efectivo sin trazabilidad documental;
- c) Operaciones con bienes de lujo o de fácil conversión en efectivo; y,
- d) Vinculación con actividades vulnerables como minería artesanal, comercio informal, casas de empeño, agencias de envío de dinero, o compraventa de vehículos.

2. Respecto a zonas geográficas, se evaluarán variables como:

- a) Presencia de economías ilícitas o actividades delictivas recurrentes;
- b) Grado de desarrollo de la zona,
- c) Condición de zona fronteriza, portuaria o de paso;
- d) Limitada presencia institucional o de control del Estado;
- y,
- e) Alta concentración de transacciones en efectivo sin respaldo económico claro.

La evaluación deberá actualizarse de forma anual o cuando existan cambios significativos en el entorno operativo de las contrapartes.

Art. 58.- Administración de la información.- Las entidades administrarán la información obtenida en las etapas del levantamiento de información de sus contrapartes, así como de SPARLAFD de manera global, bajo principios de confidencialidad, reserva, integridad y disponibilidad. Para el efecto, establecerán procedimientos que cuenten con una descripción detallada de contenidos, responsables y actividades desde la generación de la información hasta su archivo, niveles de acceso y demás aspectos relevantes para garantizar el cumplimiento de los principios señalados.

La entidad debe mantener reserva sobre la identidad del Oficial de Cumplimiento y de sus datos personales.

Art. 59.- Notificación de transacciones sospechosas.- Cuando las diferentes áreas hayan identificado transacciones o comportamientos sospechosos que no hayan sido justificados; estos deberán ser notificados al Oficial de Cumplimiento, quien podrá solicitar información adicional y enviar en el caso que aplique el ROS a la Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE), así como poner en conocimiento del Comité de Cumplimiento.

Art. 60.- Conservación de los registros.- Las entidades deberán mantener por el plazo de diez (10) años en forma física y quince (15) años de manera digital todos los registros de la información que se genere, analice y reporte sobre las transacciones realizadas por las contrapartes, tanto locales como internacionales, guardando el principio de integridad (incluyendo los montos y tipos de moneda involucrada de haber alguna, entre otras), de tal manera que se pueda cumplir oportunamente con la información solicitada por los órganos del control y ofrecer la evidencia suficiente, de ser necesario, para el procesamiento de una actividad criminal.

Adicionalmente, las entidades deben conservar todos los registros de transacciones e información obtenida de la aplicación de medidas de debida diligencia de las contrapartes (documentos de identificación, acreditación y verificación), expedientes de contrapartes, incluyendo los resultados de los análisis que se hayan realizado (investigaciones resultantes de alertas, antecedentes y transacciones complejas).

SECCIÓN VI PROHIBICIONES

Art. 61.- Prohibiciones.- Las entidades no deberán establecer o continuar una relación de corresponsalía donde sus cuentas sean utilizadas por entidades financieras pantalla (bancos pantalla).

Art. 62.- Identidad del titular.- Las entidades, bajo ninguna circunstancia crearán o mantendrán cuentas anónimas, cifradas, con nombres ficticios o usarán cualquier modalidad que encubra la identidad del titular.

Art. 63.- Relaciones con sociedades del exterior.- Las entidades deberán evitar relaciones con sociedades o empresas constituidas al amparo de legislaciones extranjeras que permiten o favorezcan el anonimato de los accionistas, socios o administradores, incluyendo en esta categoría a sociedades anónimas cuyas acciones sean emitidas al portador; o que dichas legislaciones impidan la entrega de información.

Art. 64.- Reserva de la información.- Las personas que por razón de sus funciones tengan acceso a información relacionada con la gestión del riesgo de lavado de activos y la financiación de otros delitos, deberán guardar estricta confidencialidad sobre dicha información, para lo cual suscribirán un acuerdo de confidencialidad. En particular, se prohíbe revelar, comunicar o poner en conocimiento de personas no autorizadas cualquier dato o antecedente vinculado a operaciones económicas inusuales, injustificadas o sospechosas. Esta obligación incluye el deber de reserva frente a la existencia o contenido de reportes realizados o por realizarse ante la Unidad de Análisis Financiero y Económico, de conformidad con la normativa vigente.

Art. 65.- Prohibición del uso de efectivo, piedras y metales preciosos en transacciones de alto valor.- En el marco de la prevención del lavado de activos y la financiación de otros delitos, queda prohibido a las entidades aceptar o realizar pagos, liquidaciones o cumplimiento de obligaciones en moneda nacional o extranjera mediante el uso de efectivo (monedas y billetes), piedras o metales preciosos, en transacciones cuyo valor individual o acumulado, en una misma operación o en operaciones fraccionadas, sea igual o superior a USD 10.000,00 (Diez mil dólares de los Estados Unidos de América).

Esta prohibición se extiende a cualquier modalidad operativa o contractual, incluidos los pagos parciales o sucesivos, que tengan como propósito eludir los umbrales establecidos.

Para el cumplimiento de esta prohibición, las entidades controladas deberán implementar políticas, procedimientos y mecanismos de control internos, que permitan identificar, monitorear y mitigar los riesgos asociados al uso de medios físicos de pago en función del perfil de riesgo de cada contraparte.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- El Presidente del Consejo de Administración en las cooperativas de ahorro y crédito, asociaciones mutualistas de ahorro y crédito para la vivienda, cajas centrales; así como ejerza la presidencia del Directorio en la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias (CONAFIPS), serán responsables del ejercicio diligente de las funciones atribuidas a dichos órganos colegiados en la presente norma.

En caso de incumplimientos normativos, omisiones o actuaciones contrarias al marco legal vigente, estas entidades asumirán la responsabilidad administrativa, civil o penal que correspondiente, conforme lo establecido en la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, su Reglamento y más normativa aplicable.

SEGUNDA.- La Superintendencia en caso de identificar en los procesos de supervisión o control incumplimientos a las disposiciones contenidas en la presente norma; así como, en la falta de cumplimiento de la obligación de reportar información, dará inicio a la aplicación del procedimiento administrativo sancionador correspondiente, de acuerdo con lo detallado en el Código Orgánico Monetario y Financiero, de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente.

TERCERA.- La Superintendencia, en caso de verificar a través de procesos de supervisión que los recursos humanos asignados para conformar la Unidad de Cumplimiento no cumplen con los parámetros técnicos, operativos o de segmentación establecidos en el artículo 35, o resulten insuficientes para el cumplimiento de sus funciones, podrá disponer a las entidades la asignación de nuevos recursos, con la finalidad de fortalecer la implementación del SPARLAFD.

CUARTA.- Los casos de duda en la aplicación de la presente norma serán resueltos por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.- Los oficiales de cumplimiento, titular y suplente, designados por el Consejo de Vigilancia en cumplimiento de la derogada Sección XI "Norma para la Prevención, Detección y Erradicación del Delito de Lavado de Activos y la financiación de otros delitos en las Entidades Financieras de la Economía Popular y Solidaria", del Capítulo XXXVI del Título II del Libro I de la Codificación de Resoluciones

Monetarias, Financieras, de Valores y Seguros, se mantendrán en funciones hasta la finalización del periodo para el cual fueron electos los actuales miembros del Consejo de Vigilancia, siempre que no incurran en causales de desvinculación, como el incumplimiento de sus atribuciones o la incursión en prohibiciones establecidas en la normativa vigente. Concluido dicho periodo, el Consejo de Administración deberá designar o ratificar, según corresponda, al Oficial de Cumplimiento titular y suplente.

SEGUNDA.- Las entidades deberán adecuar su gestión institucional para garantizar la correcta implementación del Sistema de Prevención y Administración del Riesgo de Lavado de Activos y la Financiación de Otros Delitos (SPARLAFD), en cumplimiento de lo dispuesto en la presente norma y demás normativa aplicable. Asimismo, deberán actualizar su Manual de Prevención de Lavado de Activos en un plazo máximo de ocho meses, contados a partir de la entrada en vigencia de la presente norma.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.- Se deroga Resolución Nro. SEPS-IGT-IGS-INSESF-INR-INGINT-INSEPS-IGJ-0121 de 03 de julio de 2024, que contiene la "Norma de Control para la Prevención, Detección y Erradicación del Delito de Lavado de Activos y del Financiación de Delitos en las Entidades del Sector Financiero Popular y Solidario.

DISPOSICIÓN FINAL.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial, y se publicará en la página web institucional de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.

COMUNÍQUESE Y PÚBLICUESE.- Dado y firmado en la ciudad de San Francisco de Quito, Distrito Metropolitano, a 29 de julio del 2025.

FREDDY ALFONSO MONGE MUÑOZ
INTENDENTE GENERAL TÉCNICO.